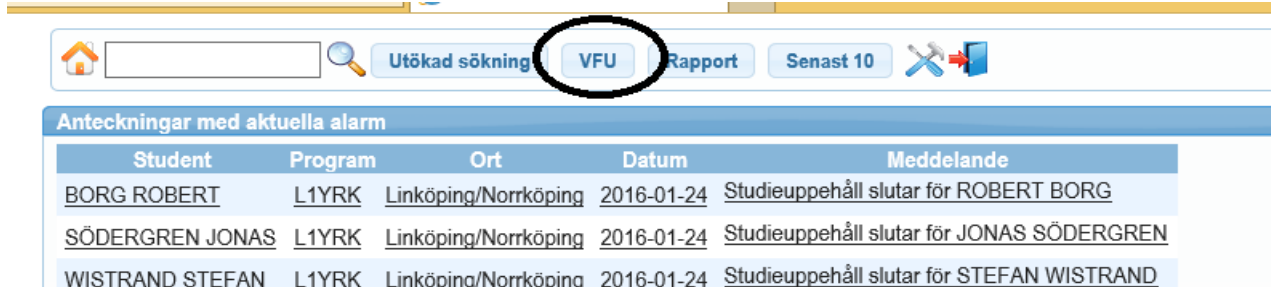


Skicka mejl till handledare från Valwebb

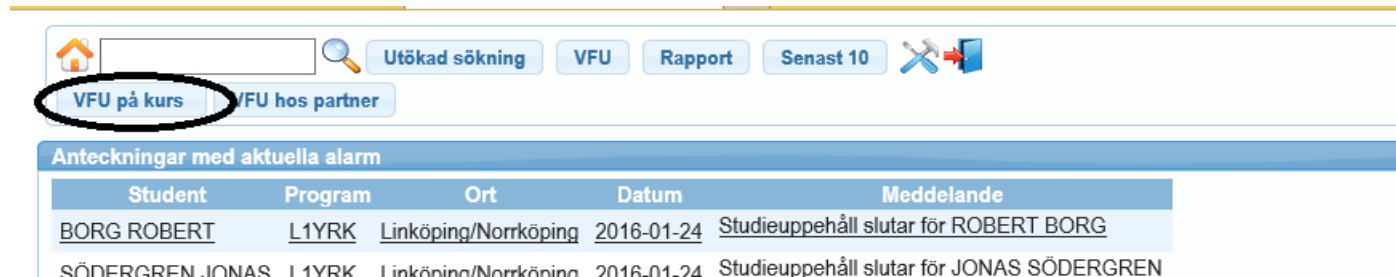
1. Logga in i Valwebben och tryck på knappen "VFU"



The screenshot shows the top navigation bar of the Valwebb system. It includes a search bar, a magnifying glass icon, and several buttons: "Utökad sökning", "VFU" (highlighted with a red circle), "Rapport", and "Senast 10". Below the navigation bar is a section titled "Anteckningar med aktuella alarm" containing a table with columns for Student, Program, Ort, Datum, and Meddelande. The table lists three students: BORG ROBERT, SÖDERGREN JONAS, and WISTRAND STEFAN, all with the program L1YRK and location Linköping/Norrköping, dated 2016-01-24. The messages indicate that their study periods have ended.

Student	Program	Ort	Datum	Meddelande
BORG ROBERT	L1YRK	Linköping/Norrköping	2016-01-24	Studieuppehåll slutar för ROBERT BORG
SÖDERGREN JONAS	L1YRK	Linköping/Norrköping	2016-01-24	Studieuppehåll slutar för JONAS SÖDERGREN
WISTRAND STEFAN	L1YRK	Linköping/Norrköping	2016-01-24	Studieuppehåll slutar för STEFAN WISTRAND

2. Klicka sedan på "VFU på kurs"



The screenshot shows the Valwebb interface after clicking the "VFU" button. The navigation bar now includes a "VFU på kurs" button (highlighted with a red circle) and a "VFU hos partner" button. The "Anteckningar med aktuella alarm" section remains visible, showing the same table of student records as in the previous screenshot.

Student	Program	Ort	Datum	Meddelande
BORG ROBERT	L1YRK	Linköping/Norrköping	2016-01-24	Studieuppehåll slutar för ROBERT BORG
SÖDERGREN JONAS	L1YRK	Linköping/Norrköping	2016-01-24	Studieuppehåll slutar för JONAS SÖDERGREN

3. Fyll i aktuell kurskod, termin och anmälningsskod, tryck sedan på "Sök"

The screenshot shows a web interface for searching VFU placements. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search icon, and buttons for "Utökad sökning", "VFU", "Rapport", and "Senast 10". Below this is a section titled "VFU på kurs". The form contains the following fields and buttons:

- Kurs***: A dropdown menu with the selected option "Avslutande VFU - 972A04". A red arrow points to this field.
- Termin***: A dropdown menu with the selected option "H16". A red arrow points to this field.
- Anmälningsskod***: A text input field containing "(4eca8d9a: Linköping, 100%)". A red arrow points to this field.
- Status**: An empty text input field.
- Publicerad**: An empty text input field.
- Sök**: A blue button with the text "Sök", circled in black.
- Avbryt**: A blue button with the text "Avbryt".

At the bottom of the form, there is a small text label "VFU-placera nrupp".

4. Nedanstående bild dyker då upp, det är de studenter som ska gå kursen. Bocka i "VFU-placering" (om det är någon av de studenter som du får upp på listan som du inte ska skicka till, bockar du ur det specifika fältet, se röd ring. Klicka sedan på "Epost"

Antal studenter i gruppen: 4

Publicera Sätt status **Epost**

<input type="checkbox"/> 0	Student	VFU information	<input checked="" type="checkbox"/> VFU-placering
<input type="checkbox"/>	#1 <u>EKDAHL SANNA</u>	Önskemål Fältområde 1. Nyköpings kommun Verksamhetsområde 1. Grundlärare F-3 2016-03-23	<input checked="" type="checkbox"/> 2016-08-22 - 2016-12-16 45 dagar 1-3 Klar att påbörjas Fältområde: Nyköping B Fältskola: Rosenkällaskolan Fältmentor: Johanna Krautmeyer Handledare: Marie Thörnqvist johkr84, 2016-06-02 Ny VFU
<input type="checkbox"/>	#2 <u>PALMQVIST FRIDA</u>	Antagningsämnen Ämne 1: Individuell st.gång Önskemål Verksamhetsområde 1. Grundlärare F-3 2014-04-01	<input checked="" type="checkbox"/> 2016-08-22 - 2016-12-16 45 dagar 1-3 Öppen Fältområde: Fältskola: lilek64, 2016-04-14 Ny VFU
<input type="checkbox"/>	<u>SAMIIFL SSON FLI INOR</u>	Önskemål	

5. Bocka i handledare, "Från" ska vara ifyllt automatiskt med din egna mejladress. Du fyller i ämne och ev meddelande samt bifogar ev bilaga. Tryck sedan på "Skicka" och mejlet går iväg.

The screenshot shows an email composition interface. The window title is "Skicka epost". It features several sections:

- Till**: A list of checkboxes for recipient roles: Student, Ledare, Fältmentor/handledare, Handledare, Kontaktperson, and Lärare.
- Till nya roller**: A sub-section with checkboxes for "Fältmentor" and "Handledare". The "Handledare" checkbox is checked and circled in black.
- Från**: A dropdown menu showing the email address "maria.tideman.nilsson@liu.se".
- Ämne**: An empty text input field with a red arrow pointing to it.
- Bilaga**: A section with a "Bläddra..." button and a red arrow pointing to it.
- Meddelande**: A large text area for the email body.

On the left side of the interface, there is a list of contacts with names like "SANNA" and "FRIDA" and their phone numbers. On the right side, there are some date and time indicators like "12-16 | 45 dagar".