

Instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten

Programansvarig vid Medicinska fakulteten har det övergripande ansvaret för respektive utbildningsprogram och svarar för programmets helhet. Det innebär att leda, utveckla och kvalitetssäkra utbildningsprogrammet¹. Programansvarig svarar för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande kurs- och utbildningsplaner.

Programansvarigs arbetsområden och uppgifter:

- Företräda programmet externt och internt vid Medicinska fakulteten och universitetet samt vara ledamot i utbildningsnämnden för grund- och avancerad nivå.
- Ansvara för kvalitetsarbetet inom utbildningsprogrammet, dvs ta initiativ till, genomföra samt utvärdera och följa upp relevanta åtgärder.
- Ansvara för och stimulera pedagogiskt nyskapande och pedagogisk utveckling inom programmet.
- Samordna utbildningen och beställa utbildningsuppdrag från berörda institutioner. Institutionerna svarar för fördelning och bemanning av uppdragen. Beställningen görs i dialog med institutionerna, men programansvarig har det övergripande ansvaret att precisera beställningen utifrån de ekonomiska förutsättningar som institutionerna konkretiserat för respektive utbildningsprogram.
- Bevaka och följa upp budget i samarbete med fakultets- och institutionscontroller, utfall/prognos för helårsstudenter och helårsprestationer samt föreslå dimensioneringen² av utbildningsprogrammet. Programansvarig, i dialog med fakultetsekonom, föreslår budget för drift av programmet som ligger inom fakultetens OH-budget.

¹ I enlighet med de beslut som Linköpings universitet och Medicinska fakulteten fastställer avseende kvalitetssäkringssystem

² Antal utbildningsplatser per antagning i form av uppdrag och överantagning

- Initiera och föreslå revideringar i utbildningsplan och kursplaner samt granska utbildnings- och kursplaner inför fastställande enligt gällande delegationsordning.
- Föreslå kompetensutvecklingsaktiviteter för lärarna på programmet och vid särskilda behov riktade kompetensutvecklingsåtgärder i dialog med institutionerna.
- Ansvara för att programmet utvärderas kontinuerligt, följa upp och vid behov implementera åtgärder till följd av utvärderingarna eller kvalitetsgranskningarna.³
- Återkoppla till/samverka med studenter och studentorganisationer samt följa upp studieresultat och studenternas studiesociala miljö.
- Hantera studieadministrativa ärenden t.ex. individuella studieplaner studieuppehåll, återkomster och tillgodoräknanden.
- Samverka med hälso- och sjukvården och andra avnämare inom det omgivande samhället med relevans för utbildningen. Programansvarig ska säkerställa att dialog förs så att erforderligt antal platser för verksamhetsförlagd utbildning finns i regioner/landsting och kommuner.
- Svara för att inför varje antagningsomgång granska den rekryteringsinformation som publiceras i LiU:s utbildningsdatabas. Utöver detta svarar även programansvarig för att granska innehållet i kompletterande rekryteringsinformation, t.ex. kataloger, broschyrer, flyers och sociala medier.
- Vara ordförande i programutskottet och utse en biträdande programansvarig⁴. Föreslå ledamöter i programutskottet⁵ som utöver lärarrepresentation ska bjuda in studeranderepresentanter och verksamhetsföreträdare (t ex kliniska adjunkter). En av ledamöterna i programutskottet är med i International Affairs Team (IAT)⁶. Programutskottet fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordning.⁷

³ Exempelvis uppföljning av kursvärderingar och universitetsövergripande studentundersökningar, men även uppföljning av nationellt jämförbara utvärderingar.

⁴ Biträdande programansvarig för läkarprogrammet och sjuksköterskeprogrammet utses av Fakulteten.

⁵ Dnr LIU-2015-02137

⁶ 2015-09-18, dnr LiU-2015-01629

⁷ Dnr LiU-2015-01092

Arbetet som programansvarig sker i samverkan med och med stöd av många olika funktioner såsom lärare, kurs- och terminsansvariga, kurskoordinatorer, ämnesföreträdare, institutionsledning, avdelningschefer och studierektorer, studievägledare, kanslipersonal, utbildningsadministratörer, studeranderepresentanter, samt andra programansvariga.

Programansvarigs ansvarsområden och arbetsuppgifter ska genomföras i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter, regler och övriga beslut som rör utbildning på grund- och avancerad nivå. Programansvarig fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordning.⁸

Detta beslut ersätter tidigare beslut ”*Instruktion för programansvariga inom Hälsouniversitetet*” 2010-09-29, dnr LiU-2010-01231.

Detta beslut ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

⁸ Dnr LiU-2015-01092