

Beslut om riktlinjer vid spikning av avhandling

Beslut

Medicinska fakulteten vid Linköpings universitet (LiU) beslutar om riktlinjer för spikning av avhandling enligt bilaga.

Skäl till beslut

Av Linköpings universitets beslut om ”Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå” framgår att offentliggörandet av doktorsavhandlingen (så kallad spikning) ska ske senast tre veckor före disputationsdatum. Detta föregås av tillstyrkande från dekan att avhandlingen kan spikas. Dessa tre veckor bör infalla under terminstid.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats av dekanen vid Medicinska fakulteten Lena Jonasson efter föredragning av kanslichefen Anette Philipsson. I ärendets beredning har prodekanen Anna Strömberg och samordnaren Nico Rönnberg deltagit.

Lena Jonasson

Anette Philipsson

Sändlista:

Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FUN)
Prefekter och proprefekter BKV och HMV
Forskarutbildningsstudierektorer BKV och HMV
Consensus
Medicinska fakultetens kansli
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten

Riktlinjer vid spikning av avhandling

Spikning är en akademisk ritual i samband med framläggningen av en doktorsavhandling¹. Senast tre veckor före disputationen ska avhandlingen offentliggöras. Det sker genom att doktoranden spikar ett exemplar av avhandlingen på universitetets officiella spikträd som finns i Studenthuset, Campus Valla. Meningen är att allmänheten ska få en chans att läsa avhandlingen i förväg och sedan kunna opponera vid disputationen. Före spikningen ska dekanen godkänna den tryckta avhandlingen för spikning.

Nedan följer en beskrivning av de saker en doktorand ska göra inför, under och efter spikningen:

1. Boka tid för spikningssamtal med dekanen

Spikningssamtalet är ett kortare samtal kring avhandlingen och kan genomföras på plats på Medicinska fakultetens kansli eller digitalt. I vissa fall är det en prodekan som genomför samtalet. Innan samtalet äger rum skickas avhandlingen och bibliotekskvittot i elektronisk form till dekanus.medfak@liu.se.

2. Boka tid för spikning i Studenthuset

När doktoranden fått meddelande om vilken tid spikningssamtalet ska ske tar hen kontakt med registrator vid DA-enheten (registrator@liu.se) för att boka in en tid för spikningen i Studenthuset.

Registrator informerar universitetsbiblioteket (UB) att doktoranden har bokat in sig för spikning. UB kontaktar doktoranden för att erbjuda hen möjligheten att förbereda ett spikprat som hålls i samband med spikningen i Studenthuset.

3. Leverera exemplar av avhandlingen till UB och institutionen

Doktoranden levererar referensexemplar av avhandlingen till UB och institutionen. Till institutionen lämnas det antal som institutionen har beslutat om. I samband med leveranserna utfärdas digitala kvitton som skickas till registrator. Om doktoranden har fått ett papperskvitto från

¹ Medicinska fakulteten tillhandahåller en "pricklista" för de moment som ska genomföras i samband med disputation.

institutionen om inlämnade referensexemplar ska doktoranden ta med originalet av det kvittot till registrator i samband med spikningen.

4. Genomför spikningssamtalet med dekanen

Till spikningssamtalet tar doktoranden med sig det exemplar av avhandlingen som ska spikas i Studenthuset. Efter genomfört samtal skriver dekanen, eller prodekanen, på avhandlingen att den må spikas.

5. Besök registrator i D-huset, Campus Valla

Doktoranden besöker registrator i D-huset på den tid som är avtalad för spikningen. Registrator ankomststämplar avhandlingen och noterar ett diarienummer i den. Registrator hänvisar sedan doktoranden vidare till Studenthuset för genomförandet av själva spikningen. Registrator diarieför avhandlingen.

6. Genomför den officiella spikningen i Studenthuset, Campus Valla

Doktoranden spikar avhandlingen på spikträdet i Studenthuset efter besöket hos registrator. Om hen förberett ett spikprat hålls det i samband med spikningen.

Hammare och spik för användning under spikningen finns att låna hos bibliotekarie i informationsdisken i Studenthuset, plan 3 (ej Infocenter). Det går även att låna med sig hammare och spik från Medicinska fakultetens kansli - kontakta dekanens sekreterare (Nico Rönnberg, nico.ronnberg@liu.se)

7. Genomför spikningen hos Medicinska fakulteten i Cellskapet, Campus US

Ett av exemplaren ska även spikas på Medicinska fakultetens spikstock vid Cellskapets entré.

8. Publicera avhandlingen via LiU E-press

När spikningen i Studenthuset och Cellskapets entré ägt rum ska doktoranden publicera sin avhandling via LiU E-press:

<https://ep.liu.se/publicera-avhandling.aspx>.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign