

Division introduction

Organization

- LiU and IKE organization chart
- IKE board
- IKE management
- Strategy map (visions and goals)
- Employee/manager values, presence
- Bias, corruption risks, incidental employment

Meetings / Information channels

- Division meetings
- Workplace meetings/PI meetings
- LiU, Medfak and IKE weekly letter
- Homepage
- Administrative routines IKE (swe only)
- Medical Library

Workplace

- Computer, IT, MinIT
- Printer, copy machine
- Telephone, don't remove without telling your administrator!
- Post handling
- Packages, deliveries
- Notice board with agents for fire, chemicals etc.
- The basement – storage rooms
- Booking system
Avsikten, projector, laptop
Core Facility equipment
- Booking of other premises
- Car Parks

Work environment

- Next of kin / ICE (Primula)
- Paper recycling, recycling room
- Laboratory safety, Risk assessment
- Incident/accident
- Working alone
- Dish (lab equipment), MilliQ water
- Fire - representatives - info on the workplace board
- Medical Equipment, First Aid (patches), Eye shower
- Rest room

Administration

- Primula, Forms
- Travels
- Ordering
 - LOU (procurement law)
 - Raindance delivery acknowledgement
- Invoices, Raindance receiving certification
- Overhead
- Common purchasing
 - Basic office supplies
 - Gas
 - Cardboard boxes for waste
 - Common equipment

Introduktion på avdelningarna

Information

- LiU:s och IKE:s organisation
- IKE styrelse
- Ledningsgrupp
- Strategikarta (mål och visioner)
- Medarbetarskap/ledarvärderingar, närvaro.
- Jäv, korruptionsrisker, upphovsrätt, bisysslor

Möten/Informationskanaler

- Avdelningsmöten
- Arbetsplatsmöten/
forskargruppsmöten
- LiU, Medfak och IKE veckobrev
- Hemsida
- Administrativa rutiner IKE
- Medicinska Biblioteket

Arbetsplats

- IT, MinIT
- Skrivare, kopiering
- Telefon, dra inte ur eller flytta utan att meddela administratör!
- Posthantering
- Pakethantering, leveranser
- Anslagstavla med ombud för brand, kemikalie etc.
- Källaren – visning av förråd
- Bokningskalender
Avsikten, projektor, dator,
Core Facility-utrustning
- Bokning andra lokaler
- Bilparkering

Arbetsmiljö

- Närmast anhörig/ICE (Primula)
- Pappersåtervinning,
återvinningsrum
- Laboratoriesäkerhet,
Riskbedömning
- Tillbud/arbetskada
- Ensamarbete
- Disk (labb utrustning), MilliQ-
vatten
- Brand – ombud – info på tavla
- Sjukvårdsutrustning, ögondusch
- Vilorum

Administration

- Primula, Blanketter
- Resor
- Inköp
 - LOU (lagen om offentlig upphandling)
 - Raindance
inleverans
- Leverantörsfakturor,
mottagningsattest Raindance
- OH
- Gemensamma inköp
 - Kontorsmaterial
 - Gas
 - Avfallskartonger
 - Gemensam apparatur