



**BESLUT 2008-12-10**  
Senaste revision 2010-01-28  
Dnr LiU 2008/04273  
1 (30)

---

# **Regler för utbildning på forskarnivå vid HU**

## **– licentiatexamen**

**Fastställt 2007-06-12 av Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM), dnr LiU 1215/06-50.**

**Revidering 2008-12-01 fastställd av Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM).**

**Revidering 2009-05-06 avseende 7.2 Kompetenskrav för handledare fastställd av Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM).**

**Revidering 2010-01-28 avseende medförfattarskap till vetenskapliga artiklar fastställd av Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM).**

**Linköpings universitet**

Hälsouniversitetet

## Innehåll

Regler för utbildning på forskarnivå vid Hälsouniversitetet - licentiatexamen.....	3
1 Hälsouniversitetets mål för utbildning på forskarnivå.....	4
2 Jävsregler.....	5
3 Forskarutbildningsämnen .....	6
4 Antagning, behörighet och urval till forskarutbildning .....	6
4.1 Antagning.....	7
Studiefinansiering .....	8
4.2 Behörighet.....	9
Grundläggande behörighet.....	9
Särskild behörighet .....	10
4.3 Urval och antagningsförfarande.....	10
Inrättande av forskarutbildningsplats.....	10
Ansökan om antagning till forskarutbildning vid HU.....	10
Antagningskommitté.....	11
Antagningsseminarium .....	11
Beslut om antagning till forskarutbildning vid HU med licentiatexamen som slutmål .....	11
Registrering och rapportering i LADOK .....	13
5 Kurser och andra moment i forskarutbildningen vid Hälsouniversitetet.....	13
5.1 Kurser på forskarnivå/Forskarutbildningskurser.....	13
5.2 Allmänvetenskapliga baskurser .....	15
5.3 Obligatoriska kurser för vissa forskarstuderande.....	15
5.4 Ämnesspecifika forskarutbildningskurser.....	16
5.5 Andra poänggivande moment .....	16
5.6 Tillgodoräknande .....	16
5.7 Examinator i forskarutbildningen .....	17
6 Individuell studieplan .....	18
6.1 Årlig uppföljning .....	19
7Handledning .....	20
7.1 Handledarpolicy.....	20
7.2 Kompetenskrav för handledare .....	20
7.3 Uppgifter för huvudhandledare.....	21
7.4 Uppgifter för biträdande handledare .....	22
7.5 Växling eller byte av handledare .....	22
8 Examination.....	22
8.1 Licentiatavhandlingens utformning och omfång .....	22
8.2 Medförfattarskap till vetenskapliga artiklar .....	23
8.3 Rutiner vid monografiavhandlingar .....	24
8.4 Anmälan till licentiatseminarium.....	24
8.5 Betygsnämnd vid licentiatseminarium.....	25
Förhandsgranskning .....	25
Beslut om att tillstyrka genomförande av licentiatseminarium.....	26
8.6 Offentliggörande av licentiatavhandling.....	26
8.7 Åtgärder vid förfall för betygsnämndsledamöter .....	26
8.8 Licentiatseminariet.....	26
8.9 Betygsnämndens sammanträde .....	27
8.10 Examensbevis och Diploma supplement .....	27
9 Problemhantering .....	28
9.1 Handläggningsordning för hantering av problem .....	28
10 Övergångsbestämmelser .....	28

## Regler för utbildning på forskarnivå vid Hälsouniversitetet - licentiatexamen

Dessa bestämmelser om regler för utbildning på forskarnivå grundar sig på Högskoleförordningen (HF), de regler som fastställs av Linköpings universitet (LiU) samt delegationen från Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM) till Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FUN). Högskoleförordningen finns tillgängliga under [www.hsv.se](http://www.hsv.se), de LiU-relaterade dokumenten finns på <http://regelverk.liu.se>.

I Högskoleförordningen läggs fast att fakultetsnämnden (FSM) i huvudsak har beslutanderätt över nästan alla frågor som rör forskarutbildning. Vid Hälsouniversitetet (HU) har FSM delegerat merparten av ansvaret till FUN, som i sin tur har vidaredelegerat ett antal uppgifter till institutionsstyrelsen, i vissa fall med rätt att vidaredelegera till andra grupper eller personer såsom prefekt, ämnesföreträdaren eller Forskarutbildningsstudierektorn (FUS). Varje person eller konstellation som erhållit en delegation har möjlighet och rättighet att i specifika ärenden återlämna delegationen till närmast högre nivå som delegationen erhöles ifrån, t ex när ärendet innebär viktiga principiella ställningstaganden. Forskarutbildningsstudierektor (FUS) vid respektive institution blir central i den praktiska hanteringen av forskarutbildningen vid HU. FUS skall ha en ställföreträdare utsedd.

Text som härrör sig från HF är markerad med ram runt texten.

Text som härrör sig från LiU-beslut är markerad med fotnot.

Text som härrör sig från delegationen från FSM till FUN är markerad med fotnot.

Högskoleförordningen Bilaga 2, Examensordningen

### Innehåll

I denna bilaga anges enligt vad som sägs i 6 kap 3 och 4 §§

1. vilka examina som får avläggas på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, och
2. vilka krav som skall uppfyllas för respektive examen (examensbeskrivning)

### Gemensamma bestämmelser

#### Examensbenämning

En examensbenämning består av examen enligt vad som anges i denna examensordning och i förekommande fall ett för- eller efterled eller båda, som anger examens inriktning. Högskolan bestämmer vilka för eller efterled som skall användas. För vissa examina skall, enligt vad som framgår av examensbeskrivningarna, högskolan bestämma en inriktning.

#### Översättning

En översättning av examensbenämningen skall återspegla examens omfattning och i förekommande fall inriktning samt på vilken nivå examen avläggs.

Högskoleverket får meddela föreskrifter om översättningen av examen till engelska. Högskolan beslutar om översättningen av examen i examensbeviset till andra språk än engelska efter samråd med Högskoleverket i fråga om den rättsliga status som en översättning av examen kan ha i andra länder.

Högskolan beslutar om översättning av de för- och efterled som högskolan använder. Högskolan skall till Högskoleverket anmäla de för- och efterled på svenska som högskolan bestämt skall användas till varje examen samt översättningen av dem till engelska.

Högskolan får också till Högskoleverket anmäla översättningen av examensbenämningen till andra språk än engelska.

# 1 Hälsouniversitetets mål för utbildning på forskarnivå

## Licentiatexamen

Högskoleförordningen Bilaga 2, Examensordningen

### *Omfattning*

Licentiatexamen uppnås

*antingen* efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå,

*eller* efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.

### Mål

#### *Kunskap och förståelse*

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

#### *Färdighet och förmåga*

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

#### *Värderingsförmåga och, förhållningssätt*

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

#### *Vetenskaplig uppsats*

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

#### *Övrigt*

För licentiatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Högskoleförordningen ändras på ett flertal punkter fr.o.m. 2007 som ett led i en anpassning av det svenska utbildningssystemet till Bologna-processen. All högskoleutbildning nivåindelad i tre nivåer: grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Mål för utbildning på forskarnivå vid Hälsouniversitetet är:

Forskarstuderande vid Hälsouniversitetet skall utbildas för forskning, utvecklingsarbete och annan problemlösning inom högskola, näringsliv och offentlig sektor. Forskarutbildning (licentiatexamen) innebär två års heltidsstudier efter avlagd examen på avancerad nivå eller fullgjorda kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå.

Hälsouniversitetet skall genomföra högkvalitativa masters- och forskarutbildningar som examinerar studenter och doktorander i internationell toppklass.<sup>1</sup>

## 2 Jävsregler

Enligt förvaltningslagens 11 § (1986:223) är jäv en omständighet där en ledamot av ett beslutande organ som deltar i överläggning eller ett föredragande kan antas brista i objektivitet vid sitt ställningstagande. Olika typer av jäv förekommer, exempelvis:

- **Sakägar-, intresse- eller släktskapsjäv** (inkluderar gifta, sambo eller släkt)
- **Grannlagenhets- eller delikatessjäv**  
Risk för **grannlagenhets- eller delikatessjäv** föreligger om någon skall fatta beslut som rör en doktorand och är uppenbar vän eller har haft ett tidigare samarbete med doktorand eller någon av handledarna. Denna jävsgrund går även under namnet generalklausulen och belyser särskilda omständigheter som är ägnade att rubba förtroendet till vederbörandes opartiskhet i ett ärende.<sup>2</sup>

Ovanstående innebär specifikt för forskarutbildningen:

- Jäv föreligger vid vetenskapligt samarbete (inkluderar deltagande i samma projekt, medsökande eller medbidragstagare i samma forskningsprojekt) och samproduktion som ägt rum under den senaste 5-årsperioden. En gemensam artikel är tillräckligt för att räknas som samproduktion. Medförfattarskap i publikation om vårdprogram etc där det ingår medförfattare från ett antal kliniska centra i landet/internationellt är undantaget. Jäv kan föreligga under en längre tid än fem år om ett nära och/eller omfattande samarbete förekommit.
- Tidigare doktorand- handledarförhållande innebär livslång jävssituation

### Jävsförhållande kan uppstå för doktoranden och/eller för handledarna:

A I relation till ett antal olika funktionärer/personer:

1. Vid antagning/handledarbyte:
  - a. huvudhandledare och biträdande handledare (släktskapsjäv)
  - b. ledamöter i antagningskommittén (släktskaps- och delikatessjäv)
2. Vid licentiatseminarium:
  - a. Ledamöter i betygsnämnden (släktskaps- och delikatessjäv)

---

<sup>1</sup> Ur Hälsouniversitetets strategiska målsättning (beslutad i Fakultetsstyrelsen 2006-08-30).

<sup>2</sup> Falk J och Wedel B, ”Rättsliga regler i högskolan”, Sjunde upplagan, Nordstedts juridik, Stockholm 2002.

B. Vid handläggning av forskarutbildningsärenden på institutions- eller fakultetsnivå:

- a. examinator/Forskarutbildningsstudierektor (FUS)
- b. ledamot i institutionsstyrelse inklusive prefekt
- c. ämnesföreträdare
- d. ledamot i FUN

För a-d gäller såväl släktskaps- som delikatessjäv

Enligt Förvaltningslagens 12 § framgår bl a att ”den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, skall självant ge det till känna”. För att undvika tidskrävande merarbete vid handläggning av disputationensökan skall därför samtliga handledare, ämnesföreträdaren och respondenten bekräfta med sin namnteckning att jäv ej föreligger, och FUS kontrasignerar.

### 3 Forskarutbildningsämnen

Högskoleförordningen 6 kap

29 § Fakultetsnämnden skall inom sitt ansvarsområde fastställa ämnen i vilka utbildning på forskarnivå skall anordnas.

Fr.o.m. 2007-07-01 finns vid Hälsouniversitet ett forskarutbildningsämne: Medicinsk vetenskap. Det innebär att alla antagna forskarstuderande vid HU följer en Allmän studieplan. Forskarstuderande som innan 2007-07-01 är antagna till forskarutbildningsämnen vid HU kan slutföra sina studier inom detta ursprungliga ämne. Nyantagningar kan endast ske i ämnet Medicinsk vetenskap. På examensbeviset får endast anges det officiella forskarutbildningsämnet, dvs. Medicinsk vetenskap. Avhandlingens titel och ”Diploma supplement” beskriver närmare inriktning på forskarstudierna. Det är möjligt för forskarstuderande som så önskar att byta från nuvarande forskarutbildningsämne till Medicinsk vetenskap. Se vidare under Övergångsbestämmelser.

☞ **Blankett 1. Byte av nuvarande forskarutbildningsämne till Medicinsk vetenskap**

☞ **Bilaga 1. Allmän studieplan för Medicinsk vetenskap**

### 4 Antagning, behörighet och urval till forskarutbildning

Högskoleförordningen 7 kap Tillträde till utbildningen

34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.

35 § För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att sökanden

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som fakultetsnämnden kan ha föreskrivit, och

2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

36 § Fakultetsnämnden får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om nämnden bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorexamen.

#### *Antagningsförfarande*

37 § Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl.

38 § Fakultetsnämnden vid en högskola som har getts benämningen universitet får utan ny antagning medge att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till det nya universitetet och fortsätta sin utbildning samt examineras där. Detta gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagd till den högskola som har getts benämningen universitet.

Vad som sägs i första stycket skall ha motsvarande tillämpning vid en sådan högskola där det skall finnas ett vetenskapsområde.

#### Högskoleförordningen 6 kap. Bestämmelser för all utbildning

7 § En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. Förordning (2006:1053).

8 § Högskolan skall pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräkning. Den som är student kan komma i fråga för tillgodoräkning. Även den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma i fråga för tillgodoräkning för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Förordning (2006:1053).

Högskoleförordningen Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser. Till SFS 2006:1053

11. Den som före den 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till forskarutbildning, skall även därefter anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, dock längst till utgången av juni 2015.

## **4.1 Antagning**

Enligt högskoleförordningen ansvarar Fakultetsstyrelsen för antagning till utbildning på forskarnivå. Vid Hälsouniversitetet är beslut om antagning delegerad till FUN.<sup>3</sup> Beredning av antagning sker på respektive institutionen. FUN fattar beslut i antagningsärendet sedan institutionsstyrelsen uttalat sig.

För att antas till forskarutbildning vid HU krävs:

- grundläggande och särskild behörighet
- att den sökande bedöms ha sådan förmåga som behövs för att klara utbildningen
- individuell studieplan (i förekommande fall<sup>4</sup> godkänd av verksamhetschef eller motsvarande) inklusive finansieringsplan

<sup>3</sup> Se Delegering från FSM till FUN dnr: LiU 132/06-10

- minst två föreslagna handledare, varav en skall utses till huvudhandledare
- genomfört antagningsseminarium

Vid antagning skall ställning tas till om den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt forskarutbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen.<sup>5</sup> Vid studier som avslutas med licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år.<sup>6</sup> Detta intygas av handledarna samt i förekommande fall verksamhetschefen eller motsvarande vid fastställande och årlig uppföljning av den individuella studieplanen.

## Studiefinansiering

Högskoleförordningen 5 kap

Texten är i sin helhet från högskoleförordningen. De kursivt markerade delarna gäller för *licentiatexamen*.

4 § Den som har fått utbildningsbidrag för doktorander skall efter ansökan anställas som doktorand senast när det enligt den individuella studieplanen återstår en utbildningstid som motsvarar två års utbildning på heltid till doktorsexamen. Detta gäller dock inte, om fakultetsnämnden eller ett sådant särskilt organ som avses i 2 kap. 5 a § andra stycket tredje och fjärde meningarna högskolelagen (1992:1434) har beslutat att dra in doktorandens resurser enligt 6 kap. 37 § denna förordning eller utbildningsbidraget enligt 14 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander.

5 § När en doktorand skall anställas i andra fall än som avses i 4 § skall avseende fästas vid förmågan att tillgodogöra sig utbildningen på forskarnivå. Vidare skall andra och tredje stycket gälla.

Om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen, skall bestämmelserna i 7 kap. 41 § andra och tredje stycket om bestämmande av bedömningsgrunder och om hinder mot företräde tillämpas.

*Högskolan skall genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om den lediga anställningen, så att den som är intresserad av anställningen kan anmäla det till högskolan inom viss tid. Information behöver dock lämnas bara om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen och om det av 7 kap. 37 § följer att information skall lämnas vid antagningen.*

6 § Anställning som doktorand sker genom beslut av rektor. Förordning (1998:80)

7 § En anställning som doktorand skall gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen.

Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget.

En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. *Vid studier som skall avslutas med licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. Från dessa tider skall avräkning göras för den studietid då doktoranden inte har varit anställd som doktorand.*

*Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än vad som anges i tredje stycket, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring*

<sup>4</sup> Då forskarutbildningen sker inom ramen för en anställning inom exempelvis landsting, kommun eller företag.

<sup>5</sup> HF 7 kap 36 §

<sup>6</sup> HF 5 kap 7 §



*inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.*

10 § Bara den som får utbildningsbidrag för doktorander får vara anställd som assistent.

Bara den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anställas som amanuens.

Bara den som har avlagt läkarexamen eller tandläkarexamen eller som antas eller redan har antagits till utbildning på forskarnivå inom ett medicinskt vetenskapsområde får anställas som klinisk assistent.

Studiefinansiering kan ske genom utbildningsbidrag i kombination med assistenttjänstgöring, anställning som doktorand eller att den forskarstuderande har någon annan form av försörjning som är säkrad under hela utbildningstiden.

Linköpings universitet<sup>7</sup> har beslutat att utbildningsbidrag fr.o.m. 1 juli 2007 skall vara förenat med anställning som assistent om minst 20 procent av heltid. Linköpings universitets strävan är att anställning som doktorand inom tre år (räknat fr.o.m. 2007-04-02) skall vara den enda förekommande studiestödsformen i forskarutbildningen. I beslutet framgår även att grundutbildning i forskningsförberedande syfte där LiU inrättat stipendium inte får tillgodoräknas i forskarutbildningen. Utbildningsbidrag är reglerade i ”Förordning om utbildningsbidrag för doktorander (SFS 1995:938)”.

Många forskarstuderande kombinerar forskarutbildningen med någon typ av anställning hos annan huvudman än universitetet, exempelvis inom landstinget, kommuner eller företag. Detta är tillåtet under förutsättning att den forskarstuderande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen<sup>8</sup> samt att övriga regler vad gäller forskarutbildning vid Linköpings universitet och Hälsouniversitetet efterlevs.

Likaså kan förekomma utländska doktorander som har med sig olika typer av finansiering (exempelvis stipendium). Institutionsstyrelsen skall inför beslut om antagning bedöma att finansieringen kan säkras under hela utbildningen.

## **4.2 Behörighet**

För att antas till forskarstudier vid Hälsouniversitetet krävs grundläggande och särskild behörighet samt att den forskarstuderande bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

### **Grundläggande behörighet**

Högskoleförordningen 7 kap Grundläggande behörighet

39 § Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

<sup>7</sup> Beslut av universitetsstyrelsen vid Linköpings Universitet 2007-04-02 (Dnr LiU 455/07-50)

<sup>8</sup> HF 7 kap 36 §

Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

Högskoleförordningen Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser. Till SFS 2006:1053

11. Den som före den 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till forskarutbildning, skall även därefter anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, dock längst till utgången av juni 2015.

## Särskild behörighet

Högskoleförordningen 7 kap Särskild behörighet

40 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.

För att sökande skall antas till forskarutbildning vid HU krävs engelska språkkunskaper motsvarande godkänt TOEFL-test<sup>9</sup> eller genomfört antagningsseminarium på engelska.

## 4.3 Urval och antagningsförfarande

Högskoleförordningen 7 kap Urval

41 § Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ skall göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Fakultetsnämnden bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande.

## Inrättande av forskarutbildningsplats

Antagning till utbildning på forskarnivå bör där så är möjligt ske samlat efter det att information givits om antalet tillgängliga platser.<sup>10</sup> En huvudhandledare (projektledare) som önskar knyta en doktorand till sig skall anmäla detta till forskarutbildningsstudierektorn (FUS) vid respektive institution Anmälan skall innehålla uppgift om tilltänkt huvudhandledare, en eller flera biträdande handledare, tänkt finansiering, samt en projektbeskrivning. Ämnesföreträdaren skall underteckna anmälan.

Handledarnas kvalifikationer för uppdraget inklusive tidigare handledningsuppdrag och genomgångna handledarkurser skall anges. Vidare skall anges om studierna skall bedrivas på hel- eller deltid (dock längst halvtid).

Alla förslag till nya forskarutbildningsplatser skall kvalitetsgranskas av institutionen. FUS föredrar ansökan om inrättande av forskarutbildningsplats för FUN innan prefekten fattar beslut om inrättande.

## Ansökan om antagning till forskarutbildning vid HU

Enligt anvisningar i annons på institutionens hemsida.

<sup>9</sup> Se <http://www.blueberrysprak.nu/examensguiden/examen.asp?exam=toefl>

<sup>10</sup> Se dnr: LiU 779/07-10

---

Bedömningsgrunder för urval av sökande är:

- förmågan att tillgodogöra sig utbildningen på forskarnivå

## Antagningskommitté

Vid varje institution skall finnas en antagningskommitté med uppgift att dels att företa urval av de sökande, dels att organisera antagningsseminarium för den som placerats främst i rangordningen av de sökande. Antagningskommittén lämnar underlag beträffande beslut om antagning till institutionsstyrelsen. Antagningskommittén består av:

- institutionens forskarutbildningsstudierektor (FUS, ordförande)
- två lärarrepresentanter
- en doktorandrepresentant
- huvudhandledaren för respektive doktorandprojekt, adjungerad
- vid jäv ersätts ordförande av sin ställföreträdare och ledamöter ersätts genom beslut av prefekt

## Antagningsseminarium

Antagningskommittén kallar den sökande till ett offentligt antagningsseminarium.

Antagningsseminariet genomförs på svenska eller engelska (se under Särskild behörighet). Före seminariet skall skriftlig information ha sammanställts och tillställts ledamöterna minst en vecka i förväg. Innehållet framgår nedan, vilket också bildar basen för den muntliga presentationen vid Antagningsseminariet:

- bakgrund, upplägg och syfte med forskningsprojektet
- tidsplan samt de kurser som skall vara genomförda vid licentiatexamen.
- beskrivning hur handledningen förväntas bidra till forskarutbildningen
- plan för att eventuellt växla huvud- och biträdande handledare under forskarutbildningen
- beskrivning av finansieringsplan (huvudhandledaren och i förekommande fall verksamhetschef eller motsvarande, i bilaga)
- eventuella tillgodoräknanden av kunskaper och färdigheter som den sökande har förvärvat i genom tidigare utbildning eller yrkesverksamhet och önskar få tillgodoräknad i forskarutbildningen.<sup>11</sup>
- beskrivning av försök som kräver etiska tillstånd samt uppgift om befintliga etiska tillstånd och de som behöver sökas med anledning av det planerade forskningsprojektet

## Beslut om antagning till forskarutbildning vid HU med licentiatexamen som slutmål

Efter genomfört antagningsseminarium och inlämnad individuell studieplan (se Individuell studieplan) tar institutionsstyrelsen ställning till om den skall till- eller avstyrka antagning till forskarutbildningsplatsen. FUN beslutar därefter om antagning.

Fakultetsstyrelsen har fastställt följande principer för antagning av forskarstuderande till licentiatexamen:<sup>12</sup>

---

<sup>11</sup> Se HF 6 kap 7 §: En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvat i yrkesverksamhet. Förordning (2006:1053).

<sup>12</sup> FSM beslut 2008-03-25, Dnr LiU-1215/06-50.

- 
- Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen innebär att denna examen är slutmål för forskarutbildningen
  - Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen som mål är principiellt aktuell endast då en tillsvidareanställd yrkesverksam person önskar kompetensutveckling och fördjupning inom sitt ämne/yrke.
  - Då forskarutbildningsplatsen i detta fall är knutet till en yrkesanställning behöver platsen ej utannonseras.
  - Förslaget till inrättande av forskarutbildningsplats inklusive uppgifter om den tilltänkta/e innehavaren upprättas av den aktuella institutionen, och skall därefter godkännas av FUN; institutionsstyrelsen tillstyrker eller avstyrker sedan antagning , varefter FUN beslutar om antagning.

Efter avlagd licentiatexamen kan vederbörande ansöka om antagning till forskarutbildningens senare del i avsikt att uppnå doktorsexamen. Samma villkor och procedur gäller dock i dessa fall som vid nyantagning till forskarutbildning för doktorsexamen. Antagningsseminariet skall dock i dessa fall ha formen av en halvtidskontroll (se Halvtidskontroll i Regler för forskarutbildning vid Hälsouniversitetet - doktorsexamen).

**För doktorander vars anmälan till forskarutbildningsplats skedde från och med 1 januari 2009 gäller följande:**

1. Minst hälften av delarbetena som skall ingå i en avhandling måste vara publicerade/accepterade för publikation efter antagningen till forskarutbildning;
2. Delarbete(n) som skall ingå i en avhandling får vara publicerat/publicerade högst 5 år före antagning till forskarutbildning.
3. Doktoranden skall senast den termin disputation genomförs ha varit registrerad forskarstuderande med en aktivitetsgrad motsvarande 1,5 år på 100 %.

**Särskilda fall:**

1. Den som vill bli antagen för att enligt den individuella studieplanen kunna examineras för licentiatexamen med tillgodoräkning av tidigare forskarutbildning genomförd inom eller utom landet skall ha varit registrerad och aktiv forskarstuderande vid HU under en tid som motsvarar minst ett års heltidsstudier före anmälan till licentiatseminarium. I alla fall där den forskarstuderande önskar tillgodoräkna tid som forskarstuderande vid annat lärosäte skall institutionsstyrelsen besluta om inrättande av forskarutbildningsplats (ej annonsering), och antagningsseminarium genomförs. Efter det att institutionsstyrelsen till- eller avstyrkt antagning fattar FUN beslut i ärendet.<sup>13</sup>
2. Forskarstuderande som är antagen till licentiatexamen avslutar sin forskarutbildning med en sådan examen. Efter en licentiatexamen kan vederbörande ansöka om antagning till forskarutbildningen, senare delen. Samma villkor och procedur gäller dock som vid nyantagning till forskarutbildning för doktorsexamen avseende inrättande av

---

<sup>13</sup> Se HF 7 kap 37 §

forskarutbildningsplats, urval, och antagning. Antagningsseminariet skall dock i dessa fall ha formen av en halvtidskontroll (se Halvtidskontroll).

## Registrering och rapportering i LADOK

Ladok ligger bl a till grund för uppgifter som utbildningsdepartementet kräver, den statistik som Högskoleverket och SCB framställer över forskarstuderande i Sverige, och den statistik som Linköpings universitet redovisar i årsredovisningen till utbildningsdepartementet.

I samband med att den forskarstuderande antas till forskarutbildning görs en registrering i Ladok. Under forskarutbildningen skall avklarade poäng i kurs- och teoridelen samt aktivitetsgrad och typ av försörjning inrapporteras årligen. Detta sker av institutionen.

Examinatorn för respektive forskarutbildningskurs ansvarar för att godkända forskarutbildningskurser anordnade vid Hälsouniversitetet rapporteras in till Ladok.

Kurser som genomgått vid andra lärosäten skall godkännas av forskarutbildningsstudierektorn och rapporteras i Ladok. Det skall framgå att dessa kurser är på forskarnivå.

☞ **Blankett 2. Ansökan om antagning till forskarutbildning vid HU**

☞ **Blankett 3. Individuell studieplan**

## 5 Kurser och andra moment i forskarutbildningen vid Hälsouniversitetet

Högskoleförordningen 6 kap Allmän studieplan

34 § För varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas skall det finnas en allmän studieplan, som fakultetsnämnden fastställer.

35 § I varje allmän studieplan för utbildning på forskarnivå inom ett ämne skall följande anges:

1. det huvudsakliga innehållet i utbildningen och i förekommande fall den litteratur som är obligatorisk inom ämnet,
2. den huvudsakliga uppläggningsen av utbildningen,
3. de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningen (särskild behörighet),
4. vad som vid antagning till utbildningen gäller om urval avseende de bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av sökandenas förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
5. de prov som ingår i utbildningen, och
6. i förekommande fall möjligheten att avsluta en del av utbildningen med licentiatexamen.

### 5.1 Kurser på forskarnivå/Forskarutbildningskurser

Samtliga kurser på forskarnivå vid HU skall ha en fastställd kursplan. Fastställande av kursplan och beslut om examinator tas av Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FUN).

Kurser kan vara anordnade genom stöd av FUN eller organiserade via institutionerna.

Forskarutbildningskurser vid HU annonseras via Hälsouniversitetets hemsida.

Allmän studieplan för Medicinsk vetenskap vid Hälsouniversitetet fastställer följande krav för erhållande av licentiatexamen:



<b>Moment i forskarutbildningen</b>	<b>Minsta antal högskolepoäng (hp)</b>
Allmänvetenskapliga baskurser (enligt 5.2) Följande tre kurser är obligatoriska: - Forskningsmetodik (Scientific Methodology), 5 hp - Bio- och forskningsetik (Bioethics and research ethics), 3 hp - Vetenskaplig kommunikation och informationssökning (Scientific communication and information retrieval), 3 hp	11 hp
Obligatoriska kurser för vissa forskarstuderande (enligt 5.3)	5 hp
Ämnesspecifika forskarutbildningskurser (enligt 5.4)	4 hp
Andra poänggivande moment (enligt 5.5)	3 hp
<b>SUMMA</b>	<b>Minst 18 hp</b> (23 hp för vissa forskarstuderande)

## **5.2 Allmänvetenskapliga baskurser**

### **Allmänvetenskapliga baskurser: minst 11 hp för licentiatexamen**

Allmänvetenskapliga baskurser med godkänd examination:

- **Forskningsmetodik (Scientific Methodology), 5 hp**
- **Bio- och forskningsetik (Bioethics and research ethics), 3 hp**
- **Vetenskaplig kommunikation och informationssökning, (Scientific communication and information retrieval), 3 hp**
- Grundläggande statistik (Basic biostatistics), 5 hp
- Multivariat statistik (Multivariat statistics), 5 hp
- Epidemiologi (Epidemiology), 5 hp
- Good Clinical Practice (GCP), 2 hp
- Good Laboratory Practice (GLP), 2 hp

**Kurser i fetstil är obligatoriska.**

## **5.3 Obligatoriska kurser för vissa forskarstuderande**

För forskarstuderande som skall använda försöksdjur skall kurs ha genomgått med godkänt resultat senast två år efter det att arbetet påbörjats<sup>14</sup>.

- Försöksdjurskurs (Laboratory animal science), 5 hp

<sup>14</sup> Centrala försöksnämndens kungörelse (SJVFS 1992:11) med föreskrifter och allmänna råd om utbildningskrav vid användning av djur för vetenskapliga ändamål mm (L 32).

## 5.4 Ämnesspecifika forskarutbildningskurser

### Ämnesspecifika forskarutbildningskurser: minst 4 hp för licentiatexamen.

- Godkänt deltagande och examination i ämnesspecifika kurser på forskarnivå inom vilka doktoranden behöver inhämta adekvata kunskaper, såsom specificerats i individuella studieplanen. Dessa kurser skall vara godkända av FUN eller vad gäller externa kurser ha tillgodoräknats genom beslut av FUS.
- Godkänt deltagande i moment inom institutionsövergripande forskarutbildningsprogram med tydliga poängangivelser, exempelvis forskarskolor.
- Övriga adekvata kurser, inklusive godkända kliniska specialistkurser (SK-kurser) som tydligt har direkt relevans för forskningsprojektet i den individuella studieplanen (maximalt 5 hp totalt).

## 5.5 Andra poänggivande moment

### Andra poänggivande moment: minst 3 hp för licentiatexamen.

- Deltagande i internationella konferenser med egen presentation, exempelvis poster eller föredrag (ger max 2 hp per konferens, maximalt 3 hp totalt).
- Vistelse hos forskargrupp vid annat universitet för att lära ny metod etc. (ger 1,5 hp per vecka, maximalt 3 hp totalt).
- Deltagande i seminarier, journal clubs etc. vid institutionen (1-2 hp per termin beroende på intensitet, skall uppgå till minst 3 hp men kan maximalt ge 5 hp totalt).

## 5.6 Tillgodoräknande

Forskarstuderande kan ansöka om tillgodoräknande av godkända forskarutbildningskurser vid annat universitet eller högskola som genomgått efter antagning till forskarutbildning. Tillgodoräknande beslutas av FUS vid respektive institution. Vid tveksamhet kan FUN rådföras. Tillgodoräknanden av kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet samt tidigare utbildning<sup>15</sup> redovisas i samband med antagningsseminarium och beslutas av FUN i samband med antagning.

Den som vill bli antagen för att enligt den individuella studieplanen kunna examineras för licentiatexamen, med tillgodoräknande av tidigare forskarutbildning genomförd inom eller utom landet, skall ha varit registrerad forskarstuderande vid HU under en tid som motsvarar minst ett års heltidsstudier före anmälan till licentiatseminarium. Även i dessa fall skall institutionsstyrelsen besluta om inrättande av forskarutbildningsplats, och antagningsseminarium genomförs. Annonsering behöver däremot ej ske.<sup>16</sup>

För doktorander antagna **före** 1 juli 2007 har HU i tidigare beslut om licentiatexamen angivit att forskarutbildningskurser om 7,5 högskolepoäng skall vara genomgångna före uttagande av licentiatexamen.

För doktorander antagna **efter** 1 juli 2007 är motsvarande krav 18 hp (23 hp för vissa).

Forskarutbildningskurser kan antingen vara genomgångna vid HU eller LiU i övrigt och registreras då normalt direkt i Ladok av respektive examinator, eller de kan ha genomgått vid annat lärosäte och tillgodoräknas under pågående forskarutbildning med forskarutbildningsstudierektor (FUS) som examinator. Det senare gäller också tillgodoräknade kurser som genomgått före antagning till

---

<sup>15</sup> HF 6 kap 7-8 §§

<sup>16</sup> Se HF 7 kap 37 §



forskarutbildning. För doktorander antagna efter 1 juli 2007 skall dock sådant tillgodoräknande alltid ske i samband med antagning.

FUS har delegation från FUN att pröva om kurser kan tillgodoräknas. Vid prövningen skall poängtalet övervägas. Schablonmässigt tillgodoräknande av poäng kan ej ske från tidigare utbildning.

Generellt gäller för att en kurs skall kunna inräknas i kursdelen för licentiatexamen att:

- 1) kurser som tidsmässigt examineras *före* avläggande av en för forskarutbildning behörighetsgivande examen om 240 hp, eller som ingår i de kurser om 240 hp (inkl 60 hp på avancerad nivå) som krävs för behörighet att påbörja forskarutbildning, kan ej ingå i kursdelen för en doktorsexamen.
- 2) Kurser som återopas för att kunna ingå i en licentiatexamen skall:
  - a. Vara på forskarnivå
  - b. Om de ges vid HU ha en av FUN fastställd kursplan
  - c. Vara specificerad i doktorandens individuella kursplan

Utöver detta gäller att:

- Kurser som tillgodoräknats med motiveringen att de motsvarar de allmänvetenskapliga baskurserna i HUs forskarutbildning (enligt HUs regelverk för forskarutbildning) eller kurs i försöksdjurskunskap, godkänns i kursdelen till licentiatexamen även om de genomgått på avancerad nivå (FUS rådgör vid tillgodoräknandet med den som vid ansökningstillfället är utsedd som examinator för respektive allmänvetenskaplig kurs).

Om synnerliga skäl föreligger vid ett individuellt fall att göra undantag från ovanstående regler i samband med tillgodoräknandeprovning, kan FUS överlämna ärendet till FUN för prövning.

Den forskarstuderande ansöker om tillgodoräknande hos respektive forskarutbildningsstudierektor (FUS) som också fattar beslut om tillgodoräknande.

Examinator för respektive forskarutbildningskurs vid HU respektive FUS ansvarar för att godkända kurspoäng registreras i Ladok.

Sådan grundutbildning i forskningsförberedande syfte för vilken av LiU inrättat stipendium kan utgöra studiestöd förutsätts vara utformad på sådant sätt att den inte tillgodoräknas i forskarutbildningen.<sup>17</sup>

#### ☞ **Blankett 4. Ansökan om tillgodoräknande av kurs**

## **5.7 Examinator i forskarutbildningen**

Högskoleförordningen 6 kap

*Betyg på prov*

39 § Prov som ingår i utbildning på forskarnivå skall bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). Förordning (2006:1053).

Till examinator får endast utses den som innehar eller uppehåller anställning som lägst lektor eller oavlönad docent vid Linköpings universitet.<sup>18</sup>

Examinator för forskarutbildningskurser vid Hälsouniversitetet: av FUN utsedd examinator

<sup>17</sup> Beslut av universitetsstyrelsen vid Linköpings Universitet 2007-04-02 (Dnr LiU 455/07-50)

<sup>18</sup> Dnr: LiU 779/07-50

Examinator för forskarutbildningskurser genomförda med godkänt resultat vid annat lärosäte: FUS

Examinator för andra moment inom forskarutbildningen: FUS

Examinator för kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet och tidigare utbildning, dvs kunskaper, färdigheter och tidigare utbildning genomförd innan påbörjad forskarutbildning: FUS, i samband med att beslut fattas om antagning

## 6 Individuell studieplan

Högskoleförordningen 6 kap Individuell studieplan

36 § För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Den skall beslutas av fakultetsnämnden efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen skall innehålla

1. en tidsplan för doktorandens utbildning,
2. uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad,
3. en beskrivning av de åtaganden i övrigt som doktoranden och fakultetsnämnden har under utbildningstiden, och
4. vad som i övrigt behövs för att utbildningen hela tiden skall kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Den individuella studieplanen skall följas upp av fakultetsnämnden minst en gång varje år. Vid uppföljningen skall doktoranden och huvudhandledaren informera fakultetsnämnden om hur utbildningen framskrider. Fakultetsnämnden kan då eller vid något annat tillfälle när det är motiverat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Innan en ändring görs skall doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig.

Doktoranden och huvudhandledaren skall skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen och de ändringar som görs i den.

Den individuella studieplanen är det dokument som styr den särskilda inriktning som varje enskild doktorand har i sin forskarutbildning.

Den individuella studieplanen skall fastställas av institutionsstyrelsen. Huvudhandledare och doktorand upprättar i samband med ansökan om antagning till forskarutbildning den individuella studieplanen. Den individuella studieplanen skall följas upp minst en gång per år, se vidare under Årlig uppföljning.

Den individuella studieplanen skall innehålla:

- Person- och kontaktuppgifter för forskarstuderande med CV som bilaga
- Avsedd examen (doktors- eller licentiatexamen)
- Projektplan för den forskarstuderandes forskningsprojekt, innehållande bakgrund, mål, metoder, planerade delprojekt och betydelse, inklusive tidplan.
- En beskrivning av hur projektet kan bidra till att förbättra människors hälsa.
- Särskild beskrivning av försök som kräver etiska tillstånd samt uppgift om befintliga etiska tillstånd och de som behöver sökas med anledning av det planerade forskningsprojektet.
- Kunskaper, utöver obligatoriska poängkrav, som behövs för att utbildningen skall kunna genomföras på ett framgångsrikt sätt skall specificeras avseende inriktning och omfattning i poäng samt med uppgift om hur de skall examineras.
- Beskrivning av projektspecifik litteratur som den forskarstuderande skall tillgodogöra sig under forskarutbildningen.

- Beskrivning av hur obligatoriska poängkrav skall tillgodoses genom forskarutbildningskurser eller forskarskolor samt planerat omfång vad gäller konferenser, laboratoriebesök, eller andra poänggivande moment.
- Beskrivning av handledning, med person- och kontaktuppgifter för huvudhandledare och övriga handledare samt hur handledningen skall organiseras och hur handledarna skall dela på handledaransvaret.
- Finansieringsplan för hela forskarutbildningstiden inklusive en tydlig plan för såväl doktorandens försörjning som de finansieringskällor som skall användas.
- Tidsplan där det tydligt framgår om och i så fall hur forskarutbildningen skall kombineras med annan verksamhet (t ex undervisning eller klinisk tjänstgöring), när årliga uppföljningar skall göras, samt när licentiatexamen beräknas vara avklarad.
- Namnteckningar. Den individuella studieplanen skall tillstyrkas i sin helhet före ansökan om antagning till forskarutbildning av såväl sökande som samtliga blivande handledare. Om annan part planeras stå för del av finansiering skall även denne signera studieplanen. Om forskarutbildningen planeras bedrivas parallellt med klinisk verksamhet skall också verksamhetschefen<sup>19</sup> vid berörd klinik eller annan verksamhet, underteckna den individuella studieplanen. Underskrift innebär i detta sammanhang att undertecknande part bedömer studieplanen som realistisk och inte har några invändningar angående planeringen av forskarutbildningen såsom specificerats i individuella studieplanen, och förbinder sig att aktivt delta i den årliga uppföljningen av den individuella studieplanen (enligt Årlig uppföljning nedan). Det innebär att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökande kan ägna så stor del av din tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen.

## 6.1 Årlig uppföljning

Enligt högskoleförordningen<sup>20</sup> skall den individuella studieplanen följas upp minst en gång varje år. Forskarutbildningsstudierektorn vid respektive institution är ansvarig för att begära in skriftlig uppföljning från doktorand och handledare. Om ändring inte görs skall det motiveras i den årliga uppföljningen, som skall signeras av både doktorand och handledare (i förekommande fall även verksamhetschef eller motsvarande) och innehålla följande uppgifter:

- Avklarade moment enligt plan
- Större avvikelser från den individuella studieplanen vad gäller framsteg i planerat forskningsprojekt eller genomförande av poänggivande moment
- Större avvikelser från planerad tidsplan eller finansieringsplan
- Andra uppgifter som bör revideras jämfört med ursprungligt inlämnad individuell studieplan.

Forskarutbildningsstudierektorn vid respektive institution skall meddela institutionsstyrelsen om problem av allvarlig eller principiell art framkommer vid den årliga uppföljningen, eller om årliga uppföljningen trots påminnelse ej lämnats in. I förekommande fall (forskarstuderande anställda av kommun, landsting eller företag) skall årlig uppföljning alltid ske med aktivt deltagande av verksamhetschef eller motsvarande.

### Blankett 5. Mall för årlig uppföljning

<sup>19</sup> Verksamhetschef eller motsvarande funktion vid exempelvis kommun eller företag.

<sup>20</sup> HF 6 kap 36 §

## 7 Handledning

Högskoleförordningen 6 kap

31 § För varje doktorand skall fakultetsnämnden utse minst två handledare. En av dem skall utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen, så länge inte fakultetsnämnden med stöd av 37 § beslutar något annat. En doktorand som begär det skall få byta handledare.

32 § Ett universitet eller en högskola som anordnar utbildning på forskarnivå skall anordna utbildning av handledare. Minst en av handledarna för en doktorand skall ha genomgått en sådan utbildning eller av fakultetsnämnden bedömts ha motsvarande kompetens.

*Rätt till handledning och andra resurser*

37 § Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, skall fakultetsnämnden besluta att doktoranden inte längre skall ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Innan ett sådant beslut fattas skall doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig. Prövningen skall göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig för fakultetsnämnden. Vid bedömningen skall det vägas in om fakultetsnämnden har fullgjort sina egna åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet skall vara skriftligt och motiverat.

Resurserna får inte dras in för tid då doktoranden är anställd som doktorand eller får utbildningsbidrag för doktorander. Förordning (2006:1053).

38 § Om resurserna för utbildningen har dragits in enligt 37 §, kan doktoranden efter ansökan hos fakultetsnämnden få tillbaka sin rätt till handledning och andra resurser. Doktoranden måste då, genom att visa upp ett tillkommande studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på något annat sätt, göra sannolikt att han eller hon kan fullgöra sina återstående åtaganden enligt den individuella studieplanen. Förordning (2006:1053).

### 7.1 Handledarpolicy

Linköpings universitet har fastställt policy för handledning vid LiU och dessa regler följer policyn.<sup>21</sup>

### 7.2 Kompetenskrav för handledare

Handledarskap inom forskarutbildningen är ett omfattande uppdrag avseende kompetens och varaktighet, samt en nyckelfaktor för en framgångsrik forskarutbildning. Vid tillsättning av handledare skall därför doktorandens behov av högkvalitativ handledning sättas före meritvärdet av ett handledaruppdrag.

För varje doktorand skall minst två handledare utses, varav en skall vara huvudhandledare. Handledare som inte är huvudhandledare kallas nedan biträdande handledare.

Huvudhandledaren skall dels vara antagen som docent, dels inneha eller upprätthålla en anställning vid Linköpings universitet. Docentur är ett krav för att vara huvudhandledare, däremot behöver docenturen inte utgå från Linköpings universitet.

Huvudhandledarskap är möjligt för tillsvidareanställda, samt även för personal med tidsbegränsad anställning (docent), som beräknas vara anställda vid Linköpings universitet fram till den tidpunkt när doktorandens licentiatseminarium avses äga rum enligt den individuella studieplanen.

Anställningsförhållandet för den tilltänkta huvudhandledaren bedöms i det individuella fallet av institutionsstyrelsen när anmälan för inrättande av forskarutbildningsplats inlämnas.

<sup>21</sup> FSM beslut 2008-11-20

---

Om en huvudhandledares anställning trots detta upphör innan forskarutbildningen är avslutad, utses i första hand en av de biträdande handledarna som uppfyller kraven på huvudhandledare att överta uppdraget.

En landstingsanställd docent kan fungera som huvudhandledare, men då skall minst en av de biträdande handledarna vara tillsvidareanställd vid Linköpings universitet.

I fråga om medverkan i forskarutbildning skall gälla att en pensionerad professor inte får utses till huvudhandledare. Eftersom en doktorand skall ha minst två handledare kan den pensionerade professorn däremot utses att vara sådan annan handledare som inte är huvudhandledare. Vederbörande kan också efter prefektens bedömning fullgöra undervisning inkl. seminarieledning i forskarutbildningen. Han/hon kan också utses av vederbörande fakultetsorgan till ledamot i betygsnämnd.

En professor som går i pension skall inte heller kvarstå som huvudhandledare för en doktorand, om det inte kan antas att doktoranden vid denna tidpunkt har högst ett år till sin disputation. Om den beräknade återstående studietiden är längre skall ny huvudhandledare utses. Den pensionerade professorn kan härvid samtidigt utses till handledare. Förändringar av detta slag bör beredas av den berörda institutionen, om möjligt så att den tillträdande huvudhandledaren tidigare varit handledare för doktoranden i fråga. Det är viktigt att såväl doktoranden som de berörda lärarna är informerade på förhand om att ett skifte av huvudhandledare skall ske.

Beslutet gäller även handledare som är lektorer samt oavlönade docenter ej anställda vid LiU.

Bedömning av när disputation kommer att äga rum skall ske utgående från vad som framgår av den individuella studieplanen.

Endast docentkompetent lärare som ej avgått med pension kan utse som ordförande i betygsnämnd.<sup>22</sup>

Biträdande handledare skall ha avlagt doktorsexamen.

Om en biträdande handledare under doktorandens forskarutbildningstid blir antagen som docent, och institutionsstyrelsen bedömer att vederbörande kommer att uppehålla anställning fram till den planerade tidpunkten för licentiatexamen, kan vederbörande överta huvudhandledarskapet.

Minst en av handledarna skall ha genomgått utbildning för forskarhandledare eller bedömts ha sådan kompetens. Bedömningen görs av forskarutbildningsstudierektorn.

Minst en av handledarna skall vara verksam vid den institution där doktoranden antas.

### **7.3 Uppgifter för huvudhandledare**

Huvudhandledaren skall ha ett övergripande ansvar för handledningen vad gäller upplägg och genomförande av forskningsprojekt samt har tillsammans med den forskarstuderande ett ansvar för att forskarutbildningskurser och andra moment så som specificeras i både den allmänna och den individuella studieplanen genomförs.

Huvudhandledaren skall ansvara för att årlig uppföljning av individuella studieplanen genomförs samt att halvtidskontroll och disputation planeras och genomförs. Huvudhandledaren ansvarar för att genomfört halvtidskontroll liksom att aktivitet och försörjning halvårsvis registreras i Ladok.

Huvudhandledarskap innebär inte ett formellt finansiellt ansvar, det åvilar institutionen.

Finansieringsplan skall dock specificeras i den individuella studieplanen. Huvudhandledaren ansvarar för att finansieringsplanen upprättas och revideras.

---

<sup>22</sup> FSM beslut 2009-05-06, dnr LiU-2008-04273

## 7.4 Uppgifter för biträdande handledare

Biträdande handledaren/biträdande handledarna skall framförallt komplettera den vetenskapliga kompetensen inom projektet. En av de biträdande handledarna skall även permanent kunna ersätta huvudhandledaren om denne inte längre kan genomföra sitt uppdrag. Det skall tydligt specificeras i den individuella studieplanen vilken roll respektive biträdande handledare skall ha i det enskilda fallet.

## 7.5 Växling eller byte av handledare

Vid halvtidskontroll skall alltid ställning tas till eventuell växling av huvud- och biträdande handledare. Enligt Högskoleförordningen skall en doktorand som så begär, få byta handledare. Prefekten utser i normalfallet ny handledare om en forskarstuderande eller handledare så begär efter beredning av FUS.

# 8 Examination

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats (licentiatavhandling) om minst 60 högskolepoäng godkänd.

Licentiatavhandlingen skall försvaras muntligen vid en offentlig examination (licentiatseminarium) i närvaro av en betygsnämnd. Den forskarstuderande skall i god tid boka datum för examinationen. Examination kan ske på helgfria vardagar och lördagar.<sup>23</sup> I normalfallet sker licentiatseminarium vid Campus US, Campus Norrköping eller Campus Valla.

- Licentiatseminarium kan även genomföras vid Länssjukhuset i Ryhov (Jönköping), Lasarettet i Kalmar, samt Universitetssjukhuset i Örebro för de forskarstuderande vars forskarutbildning har haft en tydlig anknytning till respektive ort (landsting)

## 8.1 Licentiatavhandlingens utformning och omfång

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats (fortsatt benämnd licentiatavhandling) om minst 60 högskolepoäng godkänd.

De flesta avhandlingar vid Hälsouniversitetet är **sammanläggningsavhandlingar** som baseras på ett antal delarbeten. Delarbetena skall omges av en ramberättelse, som tillsammans med ingående delarbeten utgör licentiatavhandlingen.

**För antagna före 1 juli 2007 finns följande alternativ:**

- a) Kvarstå i tidigare forskarutbildningsämne med tillhörande Allmän studieplan. Kurs och momentkrav kvarstår enligt tidigare Allmänna studieplan och krav vid examination kvarstår d.v.s:
  - Vid en sammanläggningsavhandling gäller i normalfallet att den forskarstuderande författat minst två vetenskapliga artiklar (licentiatexamen) i vilka vederbörande gjort en självständig och framträdande insats. Minst en av artiklarna ska vara publicerad eller accepterade i vetenskaplig tidskrift med referee granskning.
- b) Byta till forskarutbildningsämne Medicinsk vetenskap med tillhörande Allmän studieplan. Kurs och momentkrav följer då vad som sägs under Kurser och andra moment i forskarutbildningen vid Hälsouniversitetet. Krav vid examination:

---

<sup>23</sup> Enligt beslut i FUN 2009-03-02.

- Sammanläggningsavhandling för licentiatexamen skall omfatta minst 1 arbete, och vanligen inte mer än 2. Det exakta antalet som krävs beror av de enskilda arbetenas kvalitet, omfång, och inte minst den roll doktoranden haft i respektive arbete. Doktorandens insats skall tydligt kunna urskiljas. Bedömning av om avhandlingsarbetet inklusive kursdel motsvarar en arbetsinsats om 2 års heltidsstudier, och håller en god internationell standard, sker vid betygsnämndens förhandsbedömning och slutligen av FUN.
- Minst 1 arbete skall vara accepterat/publicerat i refereegranskade tidskrifter med internationell spridning, eller vara open access-publikationer med refereeförfarande. Doktoranden skall vara försteförfattare på minst ett av arbetena.

### **För antagna fr.o.m. 1 juli 2007 och vid anmälan till disputation före 1 januari 2009**

Antal delarbeten i en sammanläggningsavhandling skall vara minst 2 originalartiklar, varav minst 1 accepterad för publicering i referee-granskade tidskrift och den andra insänd för publikation senast när betygsnämnd utses. För delarbeten som ingår i en licentiatavhandling skall doktorandens insats tydligt kunna särskiljas. Delarbetena skall omges av en ramberättelse, som tillsammans med ingående delarbeten utgör licentiatavhandlingen.

### **För antagna fr.o.m. 1 juli 2007 och vid anmälan till disputation fr.o.m. 1 januari 2009**

Sammanläggningsavhandling för licentiatexamen skall omfatta minst 1 arbete, och vanligen inte mer än 2. Det exakta antalet som krävs beror av de enskilda arbetenas kvalitet, omfång, och inte minst den roll doktoranden haft i respektive arbete. Doktorandens insats skall tydligt kunna urskiljas. Bedömning av om avhandlingsarbetet inklusive kursdel motsvarar en arbetsinsats om 2 års heltidsstudier, och håller en god internationell standard, sker vid betygsnämndens förhandsbedömning och slutligen av FUN.

Minst 1 arbete skall vara accepterat/publicerat i refereegranskade tidskrifter med internationell spridning, eller vara open access publikationer med refereeförfarande. Doktoranden skall vara försteförfattare på minst ett av arbetena.

### **För doktorander vars anmälan till forskarutbildningsplats skedde fr.o.m. 1 januari 2009 gäller följande:**

2. Minst hälften av delarbetena som skall ingå i en avhandling måste vara publicerade/accepterade för publikation efter antagningen till forskarutbildning;
3. Delarbete(n) som skall ingå i en avhandling får vara publicerat/publicerade högst 5 år före antagning till forskarutbildning.
4. Doktoranden skall senast den termin disputation genomförs ha varit registrerad forskarstuderande med en aktivitetsgrad motsvarande 1,5 år på 100 %.

En licentiatavhandling kan även framläggas i form av en monografiavhandling.

Samtliga licentiatavhandlingar vid Hälsouniversitetet skall följa LiU/HU's grafiska profil. För detaljer vad gäller formgivning se [www.liu.se/hu](http://www.liu.se/hu).

## **8.2 Medförfattarskap till vetenskapliga artiklar**

Det vetenskapliga samhället har regler för författarskap som forskare vid HU ska följa. Som främsta internationella standard för publikationsetik gäller de s.k. Vancouver-reglerna för författarskap

---

(Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals) utgivna av International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE).

Varje person som anges som författare skall kunna ta offentligt ansvar för publikationens innehåll. I Vancouver-reglerna sägs bl.a. följande:

”Authorship credit should be based on (1) substantial contributions to conception and design, or acquisition of data, or analysis and interpretation of data; (2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content; and (3) final approval of the version to be published. Authors should meet conditions 1,2 and 3.”

Vancouver-reglerna för författarskap skall följas av alla forskare vid Hälsouniversitetet.<sup>24</sup>

### **8.3 Rutiner vid monografiavhandlingar**

Licentiatavhandlingar:

1. Monografen måste föreligga i manuskriptform innan FUN kan ta ställning till anmälan till disputation
2. FUN utser efter föredragning av FUS en betygsnämnd bestående av två personer, en extern från annat lärosäte än LiU och en intern (från LiU).
3. De bägge betygsnämndsledamöterna skriver var sitt utlåtande om monografimanuskriptet.
4. Respondenten sammanställer dels ett reviderat monografimanuskript, skriver dels ett svar på framförda synpunkter och anger vilka förändringar som med anledning därav har företagits i manuskriptet.
5. Betygsnämndens ledamöter sammanträder och rekommenderar/rekommenderar ej licentiatseminarium
6. FUN tillstyrker/avstyrker genomförande av disputation (okomplicerade fall delegerade till FUNs ordförande/vice ordförande)
7. Ansökan om att avlägga licentiatexamen på en monografiavhandling lämnas genom särskild ansökan ca sex månader före licentiatseminarium. Kontakta FUS.

### **8.4 Anmälan till licentiatseminarium**

Anmälan till licentiatseminarium sker till FUS vid respektive institution.

**Proceduren** vid anmälan till licentiatseminarium:

- Anmälan till licentiatseminarium lämnas till FUS\*
- FUS kontrollerar att den föreslagna betygsnämnden inte är jävig (se Jävsregler), att erforderligt antal poäng i forskarutbildningen är uppfyllda samt att anmälan i övrigt följer de regler som fastställts.
- Efter föredragning från FUS utser FUN (delegerat till ordf/v ordf) en betygsnämnd bestående av två ledamöter varav minst en extern sakkunnig (utanför LiU). Bägge skall vara lägst docenter.
- Förhandsprövning sker av de två ledamöterna, och ett förhandsutlåtande skrivs i samråd mellan de två ledamöterna vilket utmynnar i att licentiatseminarium till- eller avstyrks.
- Om lic.seminarium tillstyrks beslutar FUN's ordförande/vice ordförande om tid och plats för licentiatseminarium. Vid tveksamhet tas ärendet upp i FUN.

---

<sup>24</sup> Beslut FSM 2010-01-28. Dnr LiU-2010-04273.



- Licentiatseminarium genomförs

\***Anmälan** till licentiatseminarium som lämnas till FUS skall innehålla:

- Från ämnesföreträdaren: förslag på två ledamöter varav minst en extern sakkunnig (utanför LiU). Bägge skall vara lägst docenter. De sakkunniga skall ha vidtalats och accepterat uppdraget vid anmälan till licentiatseminarium. Ordförande vid licentiatseminarium är normalt ämnesföreträdaren. Om ämnesföreträdaren är huvud- eller biträdande handledare skall den interne betygsnämndsledamoten vara ordförande. Ordförande skall vara lägst docent.
- Från huvudhandledaren: kort beskrivning av de ingående delarbetena och specifikation av den forskarstuderandes egna insats i det vetenskapliga arbetet. I de fall ett arbete också använts vid en annan licentiat- eller doktorsavhandling skall en ingående beskrivning göras av de olika författarnas insatser. Ett arbete kan högst användas vid två disputationstillfällen och då endast om respektive doktorands insatser tydligt kan beläggas. Om ett arbete används i en licentiatavhandling och senare i någon annans doktorsavhandling, kan det alltså inte användas i en annan doktors- eller licentiatavhandling
- utdrag ur Ladok (UT90) där genomgångna forskarutbildningskurser och andra moment redovisas
- individuell studieplan (inklusive samtliga individuella studieplaner som reviderats under forskarutbildningen)
- ett av respondenten undertecknat medgivande för elektronisk publicering (frivilligt)<sup>25</sup>
- tre färdigt sorterade exemplar av de i avhandlingen ingående delarbetena eller, om avhandlingen utgörs av en monografi, hela avhandlingen i manusform.
- Jävsintyg som undertecknats av samtliga handledare, respondent, ämnesföreträdare och FUS.

☞ **Blankett 6. Anmälan om licentiatseminarium som lämnas till FUS**

## **8.5 Betygsnämnd vid licentiatseminarium**

Betygsnämnden vid licentiatseminarium på Hälsouniversitetet skall bestå av två ledamöter, varav minst en skall vara extern (utanför LiU). Bägge skall vara lägst docenter. Ämnesföreträdaren ger till FUS namnförslag på dessa två betygsnämndsledamöter.

### **Förhandsgranskning**

FUN ansvarar för att kontakta betygsnämnden och begära in förhandsutlåtande. Efter att FUN:s ordförande utsett betygsnämnd sänds delarbetena till betygsnämndsledamöterna för förhandsgranskning.

Vid granskningen skall en bedömning ske av om det framlagda licentiatavhandlingsarbetet med kursdel motsvarar en arbetsinsats om 2 års heltidsstudier, och håller en god internationell standard. Om så är fallet skall anmälan till licentiatseminarium tillstyrkas. I de fall betygsnämnden bedömer att det finns sådana brister i kvalitén att licentiatseminarium ej kan rekommenderas skall detta motiveras skriftlig, och betygsnämnden skall då kontakta FUN's ordförande.

---

<sup>25</sup> Institutionen erhåller ett s.k. disputationsbidrag först då den forskarstuderande tagit ut sin examen och publicerat avhandlingen elektroniskt via LiU E-press.

## **Beslut om att tillstyrka genomförande av licentiatseminarium**

Sedan förhandsgranskningsutlåtande inkommit till FUN fattar FUN's ordförande/vice ordförande beslut om tillstyrkan av licentiatseminarium Vid förhandsutlåtande som ej rekommenderar licentiatseminarium tas ärendet upp av FUN.

### **8.6 Offentliggörande av licentiatavhandling**

Minst tre veckor före licentiatseminariet skall den färdiga licentiatavhandlingen offentliggöras.

Medgivande för elektronisk publicering skickas till LiU E-press, se <http://www.hu.liu.se/org/fun>.

Fastlagt antal pliktexemplar skall levereras till Linköpings universitetsbibliotek. Licentiatavhandlingen distribueras till betygsnämndens ledamöter. Det är vanligt att sprida licentiatavhandlingen i tryckt eller elektronisk form till berörda institutioner och forskare, nationellt och internationellt.

Licentiatavhandlingen offentliggörs även genom:

- den forskarstuderandes och institutionens egen spridning
- Elektronisk publicering vid LiU E-press (normalt fulltext exklusive manuskript)

### **8.7 Åtgärder vid förfall för betygsnämndsledamöter**

#### **Vid förfall för betygsnämndsledamot senast dagen före licentiatseminarium**

Om det uppstår giltigt förfall för ordinarie betygsnämndsledamot att tjänstgöra vid licentiatseminariet senast dagen före disputationen, skall detta anmälas till FUN:s ordförande, eller vid förfall för denne vice ordföranden. FUN:s ordförande/vice ordförande kan då besluta om att ersättaren skall gå in som ordinarie ledamot, eller annan lösning.

#### **Vid förfall på samma dag som licentiatseminarium**

Om betygsnämndsledamot på licentiatseminariedagen meddelar förhinder att genomföra sitt uppdrag eller ej infinner sig till licentiatseminariets början har den som är sammankallande i betygsnämnden och tillika ordförande för licentiatseminariet delegation att utse ersättare. Om nödvändigt kan licentiatseminariet ajourneras under högst 2 timmar.

För utebliven intern betygsnämndsledamot kan en docentkompetent, ojävig person utses.

Efter så genomfört licentiatseminarium skall FUN delges omständigheterna.

### **8.8 Licentiatseminariet**

Vid licentiatseminariet finns dels en värd, dels en ordförande. Som värd fungerar ämnesföreträdaren. Jäv behöver ej beaktas för värdfunktionen. Ordföranden för licentiatseminariet är antingen ämnesföreträdaren om denne är ojävig, i annat fall den interne ledamoten i betygsnämnden.

Värden hälsar välkommen till licentiatseminariet, presenterar respondent, titel på licentiatavhandlingen, betygsnämndsledamöterna, samt huvud- och biträdande handledare. Han/hon överlämnar därefter ordet till ordföranden för licentiatseminariet.

- Ordföranden förklarar licentiatseminariet öppnat och genomför akten enligt nedan
- Respondent anmäler eventuella korrekationer i licentiatavhandlingen och kan vid behov dela ut erratalista
- Respondent presenterar avhandlingens huvudsakliga resultat och slutsatser

- Ordföranden överlämnar först till den externa betygsnämndsledamoten att påbörja diskussionen med respondenten om licentiatavhandlingens innehåll, och därefter fortsätter den interna betygsnämndsledamoten diskussionen.
- Ordföranden efterhör om församlingen önskar ställa frågor
- Ordföranden avslutar licentiatseminariet och kallar betygsnämnden till omedelbart sammanträde för beslut om betyg.

Värden kan efter avslutat licentiatseminarium invitera åhörarna till ett efterföljande samkväm.

## **8.9 Betygsnämndens sammanträde**

Betygsnämnden sammanträder omedelbart efter licentiatseminariet och skall utse en ordförande inom sig. Huvudhandledaren skall närvara vid sammanträde med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.<sup>26</sup> Biträdande handledare kan adjungeras till betygsnämndens överläggningar men får ej delta i besluten.

Licentiatseminariet betygsätts med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygssättningen tas hänsyn till både det vetenskapliga innehållet i licentiatavhandlingen och försvaret av densamma under licentiatseminariet. Skälen för en betygsnämnds beslut får ej redovisas i protokoll eller annan handling om avhandlingen godkänns. Detsamma gäller i fråga om de skäl som en enskild ledamot kan ha anfört i skiljaktig mening eller annan ordning. Den forskarstuderande skall vid underkänt få möjlighet att vid senare tillfälle åter ansöka om att försvara en ny licentiatavhandling vid nytt licentiatseminarium.

Att inte delta i besluten innebär att inte fysiskt närvara.

☞ **Blankett 7. Protokoll för licentiatseminarium**

## **8.10 Examensbevis och Diploma supplement**

FUN skall kontrollera att den forskarstuderande uppfyller kraven för licentiatexamen. När alla moment för licentiatexamen är uppfyllda insändes ansökan om examensbevis till FUN. Hälsouniversitetet har rätt att utfärda filosofie respektive medicine licentiatexamen. I ansökan om examensbevis uppges typ av examen. Särskild blankett översänds till den disputerade när protokollet från betygsnämndens sammanträde kommit FUN tillhanda. För licentiatexamen utfärdas examensbevis av dekanus eller prodekanus. Ansökan om examensbevis insändes till FUN tillsammans med följande handlingar:

- personbevis (högst tre månader gammalt)
- utdrag från Ladok (RS93) som visar godkända forskarutbildningskurser (erhålles från institutionen)
- handling som visar att avgift till studentkår erlagts för minst åtta terminer (doktorsexamen) (erhålles från kårservice)

Som tillägg till examensbevis som intygar genomgången forskarutbildning med godkänd licentiatexamen från Hälsouniversitetet får varje forskarstuderande ett sk Diploma supplement. Ur detta framgår licentiatavhandlingens titel, vilka kunskapsmål doktoranden uppfyllt, vilka forskarutbildningskurser samt andra poänggivande moment den forskarstuderande klarat av så som registrerats i Ladok.

---

<sup>26</sup> Dnr: LiU 779/07-50

## 9 Problemhantering

Rätt till handledning och andra resurser

37 § Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, skall fakultetsnämnden besluta att doktoranden inte längre skall ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Innan ett sådant beslut fattas skall doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig. Prövningen skall göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig för fakultetsnämnden. Vid bedömningen skall det vägas in om fakultetsnämnden har fullgjort sina egna åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet skall vara skriftligt och motiverat.

Resurserna får inte dras in för tid då doktoranden är anställd som doktorand eller får utbildningsbidrag för doktorander.

38 § Om resurserna för utbildningen har dragits in enligt 37 §, kan doktoranden efter ansökan hos fakultetsnämnden få tillbaka sin rätt till handledning och andra resurser. Doktoranden måste då, genom att visa upp ett tillkommande studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på något annat sätt, göra sannolikt att han eller hon kan fullgöra sina återstående åtaganden enligt den individuella studieplanen.

Doktoranden har rätt till handledning under den tid som kan anses behövas för forskarutbildningen. Fakultetsnämnden kan dock enligt Högskoleförordningens 6 kap 37 §, besluta att dra in doktorandens resurser om denne i väsentlig utsträckning åsidosatt sina åtaganden enligt den individuella studieplanen.

### 9.1 Handläggningsordning för hantering av problem

- I första hand kontaktas institutionens forskarutbildningsstudierektor, FUS (vid jäv, den ställföreträdande).
- Om institutionen, handledaren eller doktoranden anser att ärendet behöver granskas av bedömare utanför institutionen kan endera part begära detta av FUN efter att institutionens studierektor för forskarutbildningen informerats.
- En grupp utsedd av FUN (ordförande i FUN, en lärarrepresentant, en forskarstuderanderepresentant samt sekreterare) bereder och föredrar ärendet. Under denna föredragning äger doktorand, huvudhandledare och representant från institutionsledningen rätt att närvara. Beslut kan inledningsvis innebära att ärendet utreds ytterligare av forskarutbildningsstudierektor, alternativt externa sakkunniga som dekanus utser. Samtliga ärenden skall resultera i ett beslut i FUN i form av ett sakutlåtande och en rekommendation till hur institutionen bör handlägga ärendet.
- Om institutionen eller doktoranden är missnöjd med FUN:s beslut hänskjuts ärendet till fakultetsstyrelsen (FSM).

## 10 Övergångsbestämmelser

De som antas till forskarutbildning fr.o.m. 1 juli 2007 gäller dessa regler i sin helhet. Högskoleförordningen 2006:1053 trädde då i kraft.

**För antagna före 1 juli 2007 finns följande alternativ:**

- a) Kvarstå i tidigare forskarutbildningsämne med tillhörande Allmän studieplan. Kurs och momentkrav kvarstår enligt tidigare Allmänna studieplan och krav vid examination kvarstår dvs:
  - Vid en sammanläggningsavhandling gäller i normalfallet att den forskarstuderande författat minst två vetenskapliga artiklar (licentiatexamen) i vilka vederbörande gjort

en självständig och framträdande insats. Minst en av artiklarna ska vara publicerade eller accepterade i vetenskaplig tidskrift med referee granskning.

- b) Byta till forskarutbildningsämne Medicinsk vetenskap med tillhörande Allmän studieplan. Kurs och momentkrav följer då vad som sägs under Kurser och andra moment i forskarutbildningen vid Hälsouniversitetet. Krav vid examination:
- Sammanläggningsavhandling för licentiatexamen skall omfatta minst 1 arbete, och vanligen inte mer än 2. Det exakta antalet som krävs beror av de enskilda arbetenas kvalitet, omfång, och inte minst den roll doktoranden haft i respektive arbete. Doktorandens insats skall tydligt kunna urskiljas. Bedömning av om avhandlingsarbetet inklusive kursdel motsvarar en arbetsinsats om 2 års heltidsstudier, och håller en god internationell standard, sker vid betygsnämndens förhandsbedömning och slutligen av FUN.
  - Minst 1 arbete skall vara accepterade/ publicerade i refereegranskade tidskrifter med internationell spridning, eller vara open access publikationer med refereeförfarande. Doktoranden skall vara försteförfattare på minst ett av arbetena.

Rutiner vid inrättande av forskarutbildningsplats och beslut om antagning gäller fr o m 1 januari 2009.

Regler för handledare gäller från och med 1 januari 2009.

Regler beslutade i detta dokument för licentiatavhandlingens utformning och omfång gäller för dem som är antagna till utbildning på forskarnivå fr.o.m. 1 juli 2007 och som anmäler till licentiatseminarium efter 1 januari 2009.

#### **För doktorander som anmäls till forskarutbildningsplats fr. o. m. 1 januari 2009**

1. Minst hälften av delarbetena som skall ingå i en avhandling måste vara publicerade/accepterade för publikation efter antagningen till forskarutbildning;
2. Delarbete(n) som skall ingå i en avhandling får vara publicerat/publicerade högst 5 år före antagning till forskarutbildning.
3. Doktoranden skall senast den termin disputation genomförs ha varit registrerad forskarstuderande med en aktivitetsgrad motsvarande 1,5 år på 100%.

## **Bilagor och blanketter**

☞ Bilaga 1. Allmän studieplan för Medicinsk vetenskap.....	6
☞ Blankett 1. Byte av nuvarande forskarutbildningsämne till Medicinsk vetenskap.....	6
☞ Blankett 2. Ansökan om antagning till forskarutbildning vid HU.....	13
☞ Blankett 3. Individuell studieplan.....	13
☞ Blankett 4. Ansökan om tillgodoräknande av kurs.....	17
☞ Blankett 5. Mall för årlig uppföljning .....	19
☞ Blankett 6. Anmälan om licentiatseminarium som lämnas till FUS.....	25
☞ Blankett 7. Protokoll för licentiatseminarium .....	27