

Rekrytering av postdoktor och teknisk personal

Grundkrav för postdoktor: Disputerad max 3 år före ansökningstidens utgång

Initiering

- Forskningsledaren kontaktar ekonom för budgetgenomgång
- Forskningsledaren initierar rekrytering hos avdelningschefen
- Avdelningschefen beaktar eventuella omplaceringsärenden/ofinansierade medarbetare (IKE/LiU) samt personer med LAS-företräde
- Forskningsledaren skickar underlag för anställning inklusive budget till avdelningschefen

Beslut om rekrytering

- Avdelningschefen ser över och godkänner underlaget och skickar det vidare tillsammans med budget till hr@bkv.liu.se

Annonsering (ca 4 veckor) Annonseringstid som regel 3 veckor

- HR förbereder annonsen och publicerar i valda kanaler (minst LiU och Platsbanken)
- Behörighet i ReachMee ges till forskningsledare, avdelningschef samt fler vid behov
- HR förser avdelningschef och forskningsledare med bedömningsmatris för urval, samt meddelar sista ansökningdag

Urval (0-4 veckor)

- Forskningsledaren gör, i dialog med avdelningschef, ett urval och dokumenterar i bedömningsmatrisen
- Forskningsledaren, i samråd med HR partner och/eller avdelningschef, gör intervjuer och tar eventuella referenser
- Förslag på kandidat skickas till HR tillsammans med bedömningsmatrisen och löneförslag
- Forskningsledaren återkopplar till kandidater som intervjuats men ej erbjuds anställning

Beslut om anställning

- Prefekten godkänner anställningen och sätter lönetak som skickas tillbaka till avdelningschefen
- Avdelningschefen löneförhandlar och skickar signerat yttrande till HR tillsammans med information om överenskommen lön och startdatum

Administration (2-3 veckor) Vid rekrytering utanför Sverige fördröjs administrationsprocessen

- HR inhämtar vid behov kompletterande information från kandidaten
- Kommer kandidaten från land utanför EU/EES upprättas mottagningsavtal för ansökan om uppehållstillstånd (HR i samråd med forskningsledare)
- HR förbereder anställningsavtal och ansöker vid behov om samordningsnummer
- Anställningsärendet granskas av LSG (sker via Primula, 7 kalenderdagar)
- Avtalet signeras av prefekt och ny medarbetare, och introduktionsprocessen tar vid