

## Division introduction

### Organization

- LiU and BKV organization chart
- BKV board
- BKV management
- Strategy map (visions and goals)
- Employee/manager values, presence
- Bias, corruption risks, incidental employment

### Meetings / Information channels

- Division meetings
- Workplace meetings/PI meetings
- LiU, Medfak and BKV weekly letter
- Homepage
- Administrative routines BKV (swe only)
- Medical Library

### Workplace

- Computer, IT, MinIT
- Printer, copy machine
- Telephone, don't remove without telling your administrator!
- Post handling
- Packages, deliveries
- Notice board with agents for fire, chemicals etc.
- The basement – storage rooms
- Booking system  
Avsikten, projector, laptop  
Core Facility equipment
- Booking of other premises
- Car Parks

### Work environment

- Next of kin / ICE (Primula)
- Paper recycling, recycling room
- Laboratory safety, Risk assessment
- Incident/accident
- Working alone
- Dish (lab equipment), MilliQ water
- Fire - representatives - info on the workplace board
- Medical Equipment, First Aid (patches), Eye shower
- Rest room

### Administration

- Primula, Forms
- Travels
- Ordering
  - LOU (procurement law)
  - Raindance delivery acknowledgement
- Invoices, Raindance receiving certification
- Overhead
- Common purchasing
  - Basic office supplies
  - Gas
  - Cardboard boxes for waste
  - Common equipment

## Introduktion på avdelningarna

### Information

- LiU:s och BKV:s organisation
- BKV styrelse
- Ledningsgrupp
- Strategikarta (mål och visioner)
- Medarbetarskap/ledarvärderingar, närvaro.
- Jäv, korruptionsrisker, upphovsrätt, bisysslor

### Möten/Informationskanaler

- Avdelningsmöten
- Arbetsplatsmöten/  
forskargruppsmöten
- LiU, Medfak och BKV veckobrev
- Hemsida
- Administrativa rutiner BKV
- Medicinska Biblioteket

### Arbetsplats

- IT, MinIT
- Skrivare, kopiering
- Telefon, dra inte ur eller flytta utan att meddela administratör!
- Posthantering
- Pakethantering, leveranser
- Anslagstavla med ombud för brand, kemikalie etc.
- Källaren – visning av förråd
- Bokningskalender  
Avsikten, projektor, dator,  
Core Facility-utrustning
- Bokning andra lokaler
- Bilparkering

### Arbetsmiljö

- Närmast anhörig/ICE (Primula)

- Pappersåtervinning,  
återvinningsrum
- Laboratoriesäkerhet,  
Riskbedömning
- Tillbud/arbetsskada
- Ensamarbete
- Disk (labb utrustning), MilliQ-  
vatten
- Brand – ombud – info på tavla
- Sjukvårdsutrustning, ögondusch
- Vilorum

### Administration

- Primula, Blanketter
- Resor
- Inköp
  - LOU (lagen om offentlig  
upphandling)
  - Raindance  
inleverans
- Leverantörsfakturor,  
mottagningsattest Raindance
- OH
- Gemensamma inköp
  - Kontorsmaterial
  - Gas
  - Avfallskartonger
  - Gemensam apparatur