

Minnesanteckningar från IKEs lokala samverkansgrupp (LSG) 2017-06-12 kl.10.00–12.00

Arbetsgivarsidan

Christina Ekerfelt, prefekt
Helena Blackert, administrativ chef
Anette Wiklund, HR-konsult

Frånvarande

Veronika Brodin Patcha, adj arbetsmiljö
Humlan Svensson, Lika villkor

Arbetsgärsidan

Annelie Lindström, SACO
Josefin Bostner, AMO

Mary Esping, OFR/S

Föregående minnesanteckningar 170508

Genomgång av föregående minnesanteckningar.

Veronika har meddelat att vi vill beställa larm till CBR 2 men ett möte behövs först.

Anslag avseende nödsituation bör prioriteras att sättas upp innan sommaren.

Innan arbetsmiljömätning till CBR2 ska genomföras med anledning av problem med anestesigas ska en annan mätning ska göras först.

Helena och Veronika driver frågan angående konsekvenser i verksamheten med anledning av IT-förändringar.

Vi väntar fortfarande på Feelgoods råd om handlingsplan efter genomförd arbetsmiljökartläggning.

Eventuellt blir det aktuellt med en annan typ av delegation i den laboratoriemiljö där forskningsledaren är bortrest.

Det finns fortfarande några mindre saker att reda ut gällande överenskommelse om samordning avseende arbetsmiljö mellan CBR och IKE. Vi har goda förhoppningar om att hitta en fungerande lösning.

Det är fortfarande oklart när skrivarbyte ska ske. Behovsinventering är ännu inte klar. Nämnades värdet av ta hjälp av avdelningssamordnarna i detta. Humlan har via mail påpekat vikten av att göra en konsekvensanalys inför bytet.

Minnesanteckningarna lades till handlingarna.

Arbetsmiljö, miljö

Anette informerade om tillbud vid kansliet utan personskada.

Informerades också om att vi nu fått in en arbetsskadeanmälan avseende färdolycksfallet (cykelolycka) som nämndes vid förra LSG. Även ansökan om ersättning till AFA är gjord.

Christina informerade om den risk- och konsekvensbedömning som är upprättad med anledning av flytt av medarbetare på AIR, hus 530-003 till Lab 1, plan 12 (hus 420) samt om bakgrunden till flytten. Några justeringar/tillägg föreslogs av LSG, som i övrigt inte hade några invändningar. Institutionsstyrelsen väntas fatta beslut i frågan i september.

Christina informerade från Arbetsmiljöverkets inspektion den 15 maj. Senast den 15 augusti ska IKE skicka in information om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av brister som identifierades vid inspektionen.

Anette informerade om att HR-funktionen genomför arbetsmiljöronder i kontorsmiljö under juni och augusti. De laborativa arbetsmiljöronderna sker i höst. Konstaterades att det ibland är svårt att hitta tid för ronder då även arbetsmiljöombud kan delta. Enligt Veronika (som centralt arbetsmiljöombud) är det önskvärt att ett arbetsmiljöombud är med på ronder men viktigast att någon/några av medarbetarna på arbetsplatsen deltar så synpunkter kring den lokala arbetsmiljön på arbetsplatsen kan inhämtas. Utfallet av ronderna kan sedan rapporteras till Veronika som tar ställning till om något avvikande behöver följas upp.

Diskuterades den sammanställning som HR-funktionen gjort från LSGs workshop kring medarbetarundersökningen och de fokusområden som identifierats. Christina informerade om de fokusområden som IKEs avdelningar bestämt att jobba vidare med efter genomgång av resultatet på avdelnings-/enhetsnivå. Detta kommer bl.a. att ligga till grund för våra arbetsmiljöplaner till hösten, ett arbete som vi måste påbörja i augusti.

Lika Villkor

Gizeh Perez-Tenorio är utsedd som nytt ombud för Lika villkor efter Anna-Carin Rehn Bjurströmer.

Anette informerade om att en LiU-gemensam workshop genomförs den 14 juni i syfte att informera om LiU:s arbete med aktiva åtgärder samt att ge en ökad kunskap om arbetet utifrån ett juridiskt och normkritiskt perspektiv.

Annelie informerade om att hon till Lika villkor centralt framfört kritik kring urvalet av människor som finns med i den nyligen framtagna PBL-guiden.

Anställningsärenden

Anette informerade om ärenden beslutade av CSG.

Anette informerade om status i IKEs båda övertalighetsärenden. Diskuterades vikten av stöd och information till indirekt berörda personer utöver individuellt stöd till direkt berörda personerna.

Information

Christina informerade om lärarnas tjänstgöringsplaner.

Christina informerade också om den åtgärdsplan som institutionsstyrelsen beslutade om i slutet på maj och som nu skickats in till rektor.

Christina informerade från styrelsens sammanträde den 8 maj.

Anette informerade från HR-arenan juni.

Övrigt

Annelie påpekade att enligt ”Anvisningar – prefektuppdrag och sammansättningen av institutionsstyrelser för tiden 2018 – 2020” ska de lokala fackliga organisationerna medges närvaro- och yttranderätt i företrädargrupperna samt att samverkan ska ske om förslagsarbetet, vilket är oklart om så skett.

Christina undersöker saken och LSG sammankallas till ett extra möte inom kort.

Höstens LSG-tider bestämdes till att fortsätta i samma form och omfattning.

Höstens tider bestämdes till den 28 augusti kl 10-12., 25/9, 24/10 (tis), 20/11, 18/12.

Antecknat av/*Anette Wiklund*