

Minnesanteckningar från IKEs lokala samverkansgrupp (LSG) 2017-05-08 kl.10.00–12.00

Arbetsgivarsidan

Christina Ekerfelt, prefekt
Helena Blackert, administrativ chef
Anette Wiklund, HR-konsult
Veronika Brodin Patcha, adj arbetsmiljö
Villkor

Frånvarande

Humlan Svensson, Lika villkor
Anna-Carin Rehn Bjurströmer, Lika
Villkor

Arbetstagersidan

Mary Esping, OFR/S
Josefin Bostner, AMO

Annelie Lindström, SACO

Föregående minnesanteckningar 170403

Genomgång av föregående minnesanteckningar.

Veronika har meddelat att vi vill beställa larm till CBR 2 men ett möte behövs först.

Anslag avseende nödsituation är på gång att sättas upp, bl.a. med hjälp av avdelningssamordnarna.

Innan arbetsmiljömätning till CBR2 ska genomföras med anledning av problem med anestesigas ska en annan mätning ska göras först.

Veronika informerade om att hon till LiU-ledningen lyft frågan om konsekvenser i verksamheten med anledning av IT-förändringar. Detta bl.a. med anledning av hennes och Helenas uppdrag att se över vad vi förebyggande kan göra på lokal nivå. I sammanhanget diskuterades också vikten av stöd från LiU-IT men också konsekvenser som uppstått p.g.a. att AV-service upphört och nu är en del av LiU-IT.

Arbetsmiljöverkets inspektion är uppskjutet till eftermiddagen den 15 maj.

Dokumenterna avseende ”Riskbedömning av situationer förknippade med hantering av djur på CBR samt på IKEs laborativa arbetsplatser” och ”Riskbedömning av hot och våldssituationer vid hantering av djur på CBR samt berörda på IKE” är nu diarieförda och ska spridas till cheferna.

Workshopen med avdelningscheferna den 19 april med anledning av tillägget till handlingsplan för arbetsmiljö är genomförd och gav goda inspel.

Vi väntar på Feelgoods råd om handlingsplan efter genomförd arbetsmiljökartläggning.

Vi har en laboratoriemiljö där forskningsledaren är bortrest och där fördelning av arbetsuppgifter inom laboratoriesäkerhet är under utredning.

Minnesanteckningarna lades till handlingarna.

Arbetsmiljö, miljö

Det har konstaterats att det inte behövs någon ytterligare åtgärd avseende den arbetsskadeanmälan som informerades om vid förra mötet

Arbetsskadeanmälan har nu inkommit avseende händelse vid CBR då en IKE-medarbetare ramlade från en trappstege. Eftersom stegen tillhör CBR får de del av anmälan.

Informerades om anmälan om arbetsskada avseende medarbetare inom klinisk mikrobiologi som stuckit sig i fingret på en kanyl.

Informerades om ett färdolycksfall (cykelolycka) vi fått kännedom om där medarbetaren blivit uppmanad att inkomma med anmälan om arbetsskada.

Christina informerade om att IKE har en låg svarsfrekvens, 59 %, vid årets medarbetarundersökning (70 % krävs för att ge statistisk säkerhet). Vårt arbetsplatsindex har sjunkit från 3,9 % till 3,8, jämfört med 2015. Variationerna inom institutionen är dock stora. Christina har vid två tillfällen, till vilka samtliga medarbetare vid IKE inbjudits, informerat om resultatet på IKE-nivå. Det åligger nu varje avdelnings- eller enhetschef att fortsätta uppföljningsarbetet och att tillsammans med medarbetarna ta fram handlingsplaner på avdelnings-/enhetsnivå. Dessa ska innehålla tre fokusområden och lämnas till Christina senast den 9 juni. LSG har en workshop kring resultatet den 24 maj. Den handlingsplan som då tas fram kommer att tillsammans med övriga planer att ligga till grund för IKEs handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor, vilka ska lämnas in till LiU centralt den 3 oktober.

Christina informerade om fortsatt planering av lokalförtätning inom institutionen i linje med institutionsstyrelsens beslut i höstas. AIR planeras flytta till Lab 1 plan 12 och delvis till plan 9 och 10, där utrymme finns. Information kommer att ges på APT. En grupp där laborerande personal från båda arbetsplatserna (AIR och MIIC) kommer att inrättas för att planera och säkerställa att laboratorielokalerna räcker till. En risk och konsekvensbedömning ska göras. Informerades också om att forskargrupper inom ortopedi har flyttat in på plan 10 Cellbiologen efter positiva diskussioner på forskningsledarnivå. En arbetsgrupp

har inrättats där den tekniska personalen ska involveras i diskussionerna. En utmaning i samband med lokalförtätning är mötesrum. Framför allt små mötesrum behövs. Eventuellt måste lunchrum och kafferum bli bokningsbara.

Veronika har gjort ett förslag på överenskommelse om samordning avseende arbetsmiljö mellan CBR och IKE. Några oklarheter finns att reda ut men vi går mot ”ordning och reda”.

Veronika informerade om att nya skrivare är på gång då nuvarande leasingavtal går ut. Veronika har återkopplat till rektor om bristfällig information kring detta. Veronika återkommer med ny information.

Lika Villkor

LiU har nu en ny ärendehantering för kränkande behandling. Den 14 juni genomförs en LiU-gemensam workshop i syfte att förtydliga LiU:s arbete med aktiva åtgärder samt att ge en ökad kunskap om arbetet utifrån ett juridiskt och normkritiskt perspektiv. Anette o Veronika har nyligen träffat IKEs lika villkor ombud. På central nivå arbetar man om checklista 1 för att också inkludera kränkande behandling i arbetsmiljöorderna. I och med att Anna-Carin slutar har vi vakans inom Lika villkor ombud vid IKE. Diskuterades att gå ut med intresseförfrågan på bred front.

Miljö

I förra veckan gjordes en intern miljölagrevision. LiU centralt har gått ut till institutionerna med förfrågan om lagbevakning, en tjänst som ska upphandlas. Inför upphandlingen har IKE framfört att vi söker stöd från LiU centralt i detta.

Anställningsärenden

Anette informerade om ärende beslutat av CSG.
Anette informerade också om att vi i höst återigen kommer att annonsera inför behov av amanuenser våren 2018.

Information

Helena informerade om OH-utredningen utifrån rektors planeringsuppdrag inför verksamhetsplan och budget 2017 samt planering för 2018-2019. Hon informerade också om den delen i IKEs handlingsplan som berör verksamhetsstöd.

Christina informerade från styrelsens heldag den 6 april.
Anette informerade från HR-arenan i maj och april.

Övrigt

Vi har fått två ansökningar till fonden för teknisk personal.

Beslutades att Maria Wallstedt beviljas motsvarande halva det sökta beloppet under förutsättning att kostnaden inte bekostas på annat sätt.
Beslutades att avslå Maria Turkinas ansökan med hänvisning till att kostnaden bör bekostas av Core Facility.

Höstens LSG-tider bestämdes till att fortsätta i samma form och omfattning.
Christina och Anette ger förslag på tider.

Kommande LSG är den 12 juni 10:00-12:00.

Antecknat av/*Anette Wiklund*