

## Minnesanteckningar från IKEs lokala samverkansgrupp (LSG) 2016-02-15 kl.10.00–12.00

### Arbetsgivarsidan

Christina Ekerfelt, prefekt  
Pernilla Eriksson, personalintendent  
Helena Blackert, administrativ chef  
Humlan Svensson, Lika villkor  
Veronika Brodin Patcha, adj arbetsmiljö

### Frånvarande

Anette Wiklund, personalintendent  
Anna-Carin Rehn Bjurströmer, Lika villkor

### Arbetstagersidan

Kristina Briheim, SACO  
Mary Esping, OFR/S  
Josefin Bostner, AMO

Annelie Lindström, SACO, suppleant  
Ing-Marie Ruuth Knutsson, AMO  
Rosmarie Dahlström, SEKO

### Föregående minnesanteckningar

Genomgång av föregående minnesanteckningar.

Alla avdelningar vid IKE behöver inventera om det finns riskfyllda situationer och identifiera riskfyllda områden. Utifrån en sådan inventering får vi sedan se om vi har behov av något larm i någon form. Veronika informerar om att hon har skickat ut en enkät till avdelningschefer där svarstiden går ut den 4 mars.

Veolia har fått i uppdrag av RÖ att märka upp alla dragskåp med avseende på om det är tillåtet att hantera brandfarlig vara, men de har inga resurser för tillfället. Deras plan är att allt ska vara uppmärkt till sommaren 2016. IKE anser inte att det är ok att vänta så länge, men om LiUs och RÖs brandskydds controller anser att IKE kan fortsätta hantera brandfarlig vara i befintliga dragskåp så kan vi avvakta uppmärkningen. Elisabet Hollén har därför önskat få ett skriftligt dokument om att dragskåpen kan användas under tiden av Anders Åberg och Annevi Bredäng. Veronika informerar om att vi ännu inte fått någon skriftlig dokumentation.

Christina informerar om att psykosociala ronder har genomförts i hus Lab 1. Resultatet av detta kommer avdelningschef och biträdande avdelningschefer arbeta vidare med.

Veronika informerar om att hon ännu inte fått någon återkoppling på rapporten som inlämnats angående tillbudet med gasolläcket på MMM, plan 10. Inget har skett ännu, men ritningar över gasolledningarna finns.

Vid riskanalysen av kvävetankarna på AIR, plan 10, har det framkommit att eget ventilationssystem måste ordnas, vilket blir kostsamt men ändå måste åtgärdas. En konsult har gjort en riskanalys och det behövs en separat ventilation till rummet. Detta hänger ihop med den utredning som ska göras via RÖ för hela patologhuset. Det som dock är bekymmersamt är att denna utredning kan dröja. Har idag inget syrelarm, utan rutinerna måste övervakas under tiden. Irene har frågat om tidsplan, men inte fått någon rapport ännu från projektledaren för FMC. Veronika informerar om att Irene har frågat flera gånger om tidsplan, men ännu inte fått någon.

Veronika informerar om att någon skriftlig rapport fortsatt ännu inte är lämnad avseende brandlarm och utrymning på Cellbiologen.

Veronika informerar om att slutrapporten för den interna miljörevisionen som gjordes 1-2 december vid IKE är klar och ska skrivas under och skickas in.

Begäran har inkommit om åtgärd angående hanteringen av flytande kväve på KEF från arbetsmiljöombud Josefin Bostner. Vill ha en undersökning av arbetsmiljöförhållandena vid hantering av flytande kväve. Institutionsstyrelsen har tagit beslut om driftskostnader och där finns också plan på att avveckla hanteringen av flytande kväve från 2019. Tanken är att övergå till lågtemperaturfrysar istället. Från 2019 kommer IKE inte att betala för kvävehantering. Riskanalysen är ännu inte klar. Veronika informerar om att hon kommer att ta upp frågan i Lokalforum.

Minnesanteckningarna lades till handlingarna.

### **Arbetsmiljö, miljö och lika villkor**

Veronika informerar om att det pågår en översyn av arbetet med arbetsmiljöronder för 2016. Ronderna kommer att förskjutas till mars/april. De checklistor som kommer att användas är checklista 1 och 6. På lab kommer både checklistorna att fyllas i, men där det endast är kontorsmiljöer blir det bara checklista 1. Rutinen för ronderna har gått igenom och checklistorna kommer att finnas on-line, vilket kommer att underlätta sammanställningarna.

Pernilla presenterade kort den nya AFS:en om "Organisatorisk och social arbetsmiljö" och Christina informerade om hur IKE tänker arbeta med detta:

1. Utveckla medarbetarsamtalen. Anhållit centralt om utbildning för alla forskningsledare.
2. Arbete med att få igång arbetsplatsträffarna på alla arbetsplatser.
3. Avdelningsmötena används som ett informationsforum.

Diskussion fördes kring krav på chefer, vikten av att genomföra bra medarbetarsamtal samt kring belöningar, osäkerhet i anställningar, upplevda orättvisor, kvälls- och helgarbete mm.

Pernilla presenterar uppföljningen av medarbetarsamtal för avdelningarna MMM och Kliniska vetenskaper.

Pernilla presenterar personalomsättningen och övertid för 2015.

Pernilla presenterar uppföljningen av friskvård för 2015. Totalt har IKE utbetalat ca 365 600 kr i friskvård och det var 220 medarbetare som utnyttjat förmånen under föregående år.

Josefin har begärt undersökning av arbetsmiljöförhållande vid KEF. Vid service har 2 av 3 centrifuger ansetts vara uttjänta. Detta är allvarligt, men vi måste få besked från MTÖ om de är farliga. Kan de lagas eller ska de bytas ut? Om de är farliga måste de stängas av omedelbart. Josefin kontaktar MTÖ och kollar upp hur farliga de är så fort som möjligt.

Veronika informerar om att det fortfarande sprids en del lukter i Patologen. Inget som tros komma från IKE, men pågår flera olika utredningar på Patologen. Veronika kommer att ha ett möte med den medarbetaren som upplevt lukterna för att utreda frågan. Anders Ljungman, Jonas Wetterö och Veronika kommer att medverka och kommer sedan att rapporteras till Lokalforum.

Onsdagen den 10 februari var det en stark lukt på Patologen, tillbudsansmälan behöver lämnas in. Karin Öllinger fick skicka hem medarbetare på grund av lukten. Veronika kommer att ta upp frågan vid nästa Lokalforum. Lukten spreds till Patologen, men osäkert var det kom ifrån.

Vid Campus US har vi valt att inte ha hjärtstartare, vi ska istället ringa 112 om någon får hjärtstopp.

Pernilla informerar om att HLR-utbildning kommer att genomföras under våren både tillfällen för grundkurs och för repetition. Anette Wiklund kommer skicka ut information till avdelningscheferna.

Humlan informerar om att lika villkorsarbetet rullar på och att de informerar på avdelningarna.

### **Anställningsärenden**

Pernilla informerar om anställningsärenden i CSG.

Pernilla informerar om utlysta anställningar vid IKE.

Pernilla informerar om ett beslut om att avbryta en rekrytering.

Pernilla informerar om de nya riktlinjerna för postdoktoranställningar.

### **Information**

Christina informerar från styrelsen den 4 februari.

Pernilla informerar från HR-arena den 20 januari.

Christina informerar om ny chef för personal inom infrastruktur. På grund av att IKE inte längre kommer att få ersättning för Cellbiologihuset kommer de personer som arbetar med disk och lokaler att organisatoriskt flyttas till IKE centralt och deras närmaste chef kommer att bli Veronika Brodin. LSG hade inga invändningar mot detta. Mer om omorganisationen kommer vid nästa möte då även en konsekvensbedömning ska vara klar.

### **Övrigt**

Nästa möte är den 14 mars 10.00–12.00 i IKE konferensrum.

*Antecknat av/Pernilla Eriksson*