

## Beslut om Datorvarianter

### Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att förtydliga IT-avdelningens leverans av olika varianter av datorer i enlighet med Bilaga 1.

### Skäl till beslut

IT-avdelningen tillhandahåller en rad olika alternativ av datortyper och datorresurser. Det förekommer ofta frågor om skillnader mellan dessa varianter. Detta beslut beskriver vilka varianter som finns, fördelar och nackdelar med varje variant och konsekvenser av att välja den ena eller andra varianten.

I beslutet presenteras matriser med de olika datortyperna/datorresurserna indelat efter användningsområde, tillsammans med en kort förklaring om vad respektive fält innebär. Efter finns en mer beskrivande text och mer detaljerad förklaring av varje datortyp/datorresurs.

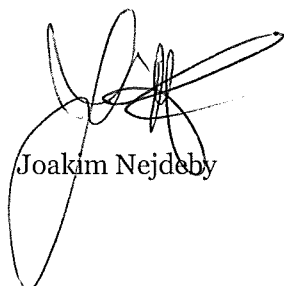
### Finansiering

Kostnader som eventuellt uppstår till följd av detta beslut hanteras inom ramen för respektive enhet inom IT-avdelningen.

### Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av IT-direktör Joakim Nejdeby vid IT-avdelningens ledningsmöte i närvaro av enhetschef David Byers, enhetschef Anna Fredin, enhetschef Johan Gilbertsson, enhetschef Martin Eneling, enhetschef Alf Segersäll, enhetschef Miriam Tegelaers samt HR-partner Cathrin Rumar efterföredragning av Andreas Göransson.

I beredningen har även innehållet i detta beslut stämts av med företrädare för olika institutioner samt vissa enskilda medarbetare utanför IT-avdelningen.



Joakim Nejdeby



Andreas Göransson

# Bilaga 1. Datorvarianter

I denna bilaga presenteras matriser med de olika datortyperna/datorresurserna indelat efter användningsområde, tillsammans med en kort förklaring om vad respektive fält innebär. Efter finns en mer beskrivande text och mer detaljerad förklaring av varje datortyp/datorresurs.

Användningsområden är uppdelat enligt LiU-arbetsplats, Resurs-datorer och Labb- och instrumentdatorer.

Som komplement till matriserna om datortyper och datorresurser beskriver vi först hårdvarans livscykel från inköp till avveckling och har även en sammanfattning av klientklassificeringarna och vad respektive val innebär.

## Innehåll

1	Hårdvarans livscykel.....	3
1.1	Inköp.....	3
1.2	Installation och konfiguration .....	3
1.3	IT-support.....	3
1.4	Vad ger IT-avdelningen support på?.....	3
1.5	Avveckling.....	4
2	Klassificering av IT-utrustning .....	6
2.1	Sammanfattning .....	6
2.2	Tjänsteutbud baserat på klientklassificering .....	6
3	LiU-arbetsplats .....	9
3.1	LiU-dator.....	10
3.2	Delad dator.....	10
3.3	Virtuell dator.....	10
3.4	Lånedator.....	11
4	Resurs-datorer .....	12
4.1	Gästarbetsplats .....	13
4.2	Studentarbetsplats .....	13
4.3	Kioskdator.....	13
4.4	Konferensrumsdator.....	13

5	Labbdatorer.....	14
5.1	Labbdator.....	15
5.2	Instrumentdator.....	15
6	FAQ.....	16
6.1	Hur vet jag vilken klientklassificering jag behöver? .....	16
6.2	Vad innebär en tilläggstjänst?.....	16
6.3	Jag hittar ingen datortyp som passar mitt ändamål, hur gör jag?.....	16

# 1 Hårdvarans livscykel

IT-avdelningen hanterar hårdvaran som är kopplad till utbudet av datortyper och datorresurser. Detta inkluderar hela kedjan från inköp, support på plats och slutligen avveckling. Nedan finns en beskrivning av de olika delarna av livscykeln.

## 1.1 Inköp

Hårdvara väljs om möjligt ur IT-avdelningens rekommenderade sortiment, detta enligt *Beslut om tillämpning av beslut rörande standardhårdvara på LiU*.

All utrustning ur IT-avdelningens rekommenderade sortiment finns för visning/demo hos det nära IT-stödet på alla tre campus.

IT-avdelningen har en arbetsgrupp som arbetar primärt med inköp av IT-utrustning. Rutinen för beställningar av IT-produkter är framtagen i ett tätt samarbete med ekonomi- och upphandlingsenheten.

Verksamheten gör beställningar genom formulär som skapats och förvaltas av IT-avdelningen. Dessa formulär är framtagna för att förse IT-avdelningens inköpare såväl ekonomiadministratörer i verksamheten med nödvändig information.

## 1.2 Installation och konfiguration

Hårdvara som hanteras av IT-avdelningen passerar A-huset för uppackning, installation samt konfiguration. Hårdvaran skickas därefter vidare till det nära IT-stödet på respektive campus för leverans ut till medarbetare i verksamheten.

Genom att installera och konfigurera hårdvaran på gemensam plats säkerställer vi en likvärdig kvalitet oavsett campus och även att emballage och restprodukter hanteras på ett miljöeffektivt sätt.

## 1.3 IT-support

IT-avdelningens *Kundcenter* erbjuder IT-stöd till alla medarbetare på LiU genom e-post, telefon och fjärrsupport. Om en medarbetare har ett Large-abonnemang eller större erbjuder IT-avdelningen även support på plats.

Det erbjuds även IT-stöd för vissa av våra datortyper och datorresurser oavsett IT-abonnemang, mer detaljerad information finns under varje datortyp/datorresurs nedan i dokumentet.

## 1.4 Vad ger IT-avdelningen support på?

I det dagliga arbetet uppstår det ibland frågor om vad IT-avdelningen ger support på. Dvs vad LiU:s olika medarbetare kan förvänta sig få hjälp med av IT-avdelningen.

Exempel på situationer och enheter som IT-avdelningen **inte** ger support/stöd åt:

- Privat utrustning. Dvs enheter så som datorer, telefoner, bredbandsrouters, NAS etc som inte ägs av Linköpings universitet eller som Linköpings universitet inte har full förfogande rätt över (t.ex. utrustning i ett forskningssamarbete som köpts av annat lärosäte).
- Privata programvaror. Dvs programvaror som inte är inköpta av Linköpings universitet. Däremot paketeras vissa programvaror av privat karaktär (t.ex. Spotify) i MinIT.
- Support i hemmet/torpet/husvagnen etc. IT-avdelningen ger enbart stöd åt medarbetare på någon av LiU:s arbetsplatser.
- Utveckling av komplexa lösningar. Supporten inom IT-arbetsplats inkluderar inte utveckling av komplexa lösningar, t.ex. utveckling av makron, skapandet av speciella forskningsmiljöer etc. Om en medarbetare har behov av detta hänvisa till enhetschef i första hand eller någon annan chef i andra hand. Enhetschefen undersöker vilka möjligheter som finns och försöker erbjuda en lösning (t.ex. att någon på IT-avdelningen utvecklar lösningen mot betalning).

Det kan i särskilda fall behöva göras undantag mot ovanstående. Ett sådant undantag beviljas av någon av IT-avdelningens chefer.

## 1.5 Avveckling

LiU har en återbrukspolicy (dnr LiU-2015-02023) som beslutar och beskriver förhållningssättet för ett ökat återbruk. IT-utrustning ska i så hög grad som möjligt vandra från högpresterande till mindre krävande miljöer. IT-utrustning ska endast bytas ut och gå till återvinning när bruksvärde saknas. Om IT-utrustning inte bedöms kunna användas effektivt eller vara lämplig att använda, ska externa alternativ för återbruk undersökas. Uttjänt IT-utrustning ska alltid lämnas till LiU-IT.

### 1.5.1 Hantering av datorer och mobiltelefoner

Datorer och mobiltelefoner som ska återbrukas lämnas in till LiU-IT som gör en bedömning av om dessa kan återanvändas i verksamheten. En relativt ny dator eller telefon lämnas vanligtvis tillbaka till institutionen/motsvarande efter rensning då dessa ges till nyrekryterade eller anställda med äldre dator/mobiltelefon.

Om inlämnade datorer eller mobiltelefoner inte ska återanvändas i verksamheten den de kom ifrån används dessa som låneutrustning. Denna utrustning kan alla institutioner/motsvarande låna kostnadsfritt av LiU-IT.

Oavsett om en dator eller mobiltelefon som lämnas in till LiU-IT ska återanvändas i verksamheten de kom ifrån eller bli låneutrustning så hamnar utrustningen enligt en rutin i förvar under en period. Detta för att inlämnande verksamhet ska få

betänketid vad gäller information som finns på hårdvara. LiU-IT avvaktar ett godkännande från inlämnande verksamhet innan hårdvara rensas.

#### 1.5.2 Hantering av IT-tillbehör

När IT-tillbehör (möss, kablar, bildskärmar, mm) har lämnats in till LiU-IT görs en bedömning om dessa är möjliga att återanvända inom verksamheten. Om utrustningen bedöms vara i gott skick och kan komma verksamheten till nytta läggs den i lager för återbruk och delas ut kostnadsfritt till institutioner/motsvarande när behov uppstår. Exempel på utrustning är HDMI-kablar, tangentbord, möss, adaptrar och bildskärmar.

#### 1.5.3 Återvinning

Utrustning som inte bedöms vara användbar går till elektronikåtervinning. Genom att använda en tjänst för återvinning av IT-utrustning så försäkras LiU om att återvinningen går korrekt till vad gäller miljö och IT-säkerhet.

## 2 Klassificering av IT-utrustning

IT-avdelningen har infört en klassificering av IT-utrustning, vilket kort sammanfattas nedan, en mer detaljerad beskrivning finns i *Beslut om riktlinjer för informationssäkerhet*.

Klassificeringen bygger på färgerna guld, silver, brons, vit och svart. Guld ger starkast skydd och innebär lägst risk (men en lägre grad av flexibilitet). Medan brons ger svagast skydd och innebär en högre risk (samt en högre grad av flexibilitet).

Arbetet med att införa klient-klassificeringen inleds i och med detta dokument. Möjligheten att få de olika funktioner som beskrivs kommer i takt med att de implementeras på respektive operativsystem. Vissa skillnader kommer också förekomma beroende på de olika plattformarnas tekniska förutsättningar.

### 2.1 Sammanfattning

Guld	Enhet som hanteras, underhålls och inventeras av IT-avdelningen. Högsta skydd aktiverat.
Silver	Som guld men med möjlighet för innehavaren att tillfälligt administrera datorn själv
Brons	Möjlighet för innehavaren att inaktivera ytterligare skyddsåtgärder. Användaren kan själv ha administrativa behörigheter till datorn med ordinarie inloggning.
Vit	Enhet som inventeras, men inte hanteras eller underhålls, av IT-avdelningen. Exempel på sådana enheter är datorer som styr eller är inbyggda i vetenskapliga instrument eller andra maskiner. Innehavaren av sådan enhet har ett särskilt ansvar för dess säkerhet.
Svart	Enhet som inte inventeras av IT-avdelningen, exempelvis privatägd dator.

### 2.2 Tjänsteutbud baserat på klientklassificering

I matriserna för respektive användningsområde anges möjlig klientklassificering för respektive datorstyp och datorresurs. Nedan listas tjänsteutbud kopplat till respektive klassificering.

Konton och rättigheter	Guld	Silver	Brons	Vit	Svart
Lokal admin med administratörskonto <sup>1</sup>	Nej	Ja	Ja	-	-
Lokal admin med LiU-ID <sup>2</sup>	Nej	Nej	Ja	-	-

Lokala konton <sup>3</sup>	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
<b>Fillagertjänster</b>	<b>Guld</b>	<b>Silver</b>	<b>Brons</b>	<b>Vit</b>	<b>Svart</b>
Fillager personligt <sup>4</sup>	Ja	Ja	Ja	-	Begränsat
Fillager gemensamma ytor <sup>5</sup>	Ja	Ja	Ja	-	Begränsat
Filvalvet <sup>6</sup>	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
<b>Nätverk</b>	<b>Guld</b>	<b>Silver</b>	<b>Brons</b>	<b>Vit</b>	<b>Svart</b>
LiU-nät <sup>7</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Eduroam <sup>8</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
VPN <sup>9</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Klientsäkerhet</b>	<b>Guld</b>	<b>Silver</b>	<b>Brons</b>	<b>Vit</b>	<b>Svart</b>
MFA undantag <sup>10</sup>	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
SRP <sup>11</sup>	Ja	Ja	Valbart	Nej	Nej
Applikation-vitlistning <sup>12</sup>	Ja	Ja	Valbart	Nej	Nej
<b>Informationssäkerhet</b>	<b>Guld</b>	<b>Silver</b>	<b>Brons</b>	<b>Vit</b>	<b>Svart</b>
Hårddiskkryptering <sup>13</sup>	Krav	Krav	Krav	Nej	Nej
Hårddiskkryptering preboot-variant <sup>14</sup>	Krav	Nej	Nej	Nej	Nej
Behandling av personuppgifter <sup>15</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Hantering av särskilt skyddsvärd information <sup>16</sup>	Ja	Ja	Nej	-	Nej
Säkerställd säkerhetskopiering <sup>17</sup>	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej

- 1) Möjlighet att under en begränsad tid vara administratör på datorn för att exempelvis själv installera mjukvara eller ändra inställningar som vanligtvis hanteras av IT-avdelningen. Denna typ av administratörsrättighet kräver ett speciellt administratörskonto med tillhörande lösenord – unikt för varje tillfälle.
- 2) Möjlighet att under en begränsad tid, eller permanent, vara administratör på datorn för att exempelvis själv installera mjukvara eller ändra inställningar som vanligtvis hanteras av IT-avdelningen. Denna typ av administratörsrättigheter sätts på befintligt användarkonto (LiU-ID).
- 3) Möjlighet att skapa ett lokalt konto på datorn. Lokala konton används normalt sett för att skapa en generell inloggning på datorn.
- 4) Möjlighet att ansluta till din personliga yta på LiU:s Fillager för lagring av data.



- 5) Möjlighet att ansluta till gemensamma ytor på LiU:s Fillager för lagring av data. Exempelvis institutionsspecifika ytor.
- 6) Möjlighet att ansluta till Filvalvet för lagring av personuppgifter och känslig data som kräver en högre säkerhetsnivå.
- 7) Tillgång till LiU:s fasta nätverk. Tillgång till olika nätverk baseras på bl.a. klientklassificering och/eller datortyp.
- 8) Möjlighet att ansluta till det trådlösa nätverket *Eduroam*.
- 9) Möjlighet att ansluta till LiU:s nätverk genom VPN. Precis som med LiU-nät erhålls nätverkstyp baserat på bl.a. klientklassificering och/eller datortyp.
- 10) Att en enhet är undantagen MFA innebär att du inte behöver ytterligare autentisering utanför LiU:s nätverk för inloggning mot exempelvis e-post.
- 11) SRP står för *Software Restriction Policy* och hindrar körning av filer från vissa kataloger på datorn. Detta ger ett stort skydd mot vissa typer av hot men begränsar även möjligheten att själv installera viss typ av mjukvara.
- 12) Detta innebär att datorn enbart tillåts köra mjukvaror IT-avdelningen i förväg godkänt.
- 13) Innebär att hårddisken är krypterad.
- 14) Innebär att hårddisken är krypterad med ytterligare säkerhet i form av en kod för att kunna starta datorn.
- 15) Avgör om du tillåts hantera personuppgifter för respektive klientklassificering.
- 16) Avgör om du tillåts hantera särskilt skyddsvärd information för respektive klientklassificering.
- 17) Innebär att IT-avdelningen tekniskt säkerställer att information enbart lagras på ytor som säkerhetskopieras.

### 3 LiU-arbetsplats

*LiU-arbetsplats* är samlingsnamnet för de datorer som är hanterade, inventerade och har full support av IT-avdelningen. Detta är den vanligaste datortypen på Linköpings universitet och passar utmärkt för dig som arbetar som forskare, lärare eller administratör.

De dator typer som hör till *LiU-arbetsplats* är *LiU-dator*, *Virtuell dator* och *Delad dator*. Beskrivning för respektive dator typ finns längre ned i dokumentet.

	LiU-dator	Virtuell dator	Delad dator	Lånedator
LiU-nät <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
IT-support <sup>2</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
Lokalt konto <sup>3</sup>	Nej	Nej	Nej	-
Lokal admin <sup>4</sup>	Ja	Ja	Nej	-
Studentinloggning <sup>5</sup>	Nej	Nej	Nej	-
OneDrive-inlogg <sup>6</sup>	Ja	Ja	Ja	-
OneDrive-synk <sup>7</sup>	Ja	Nej	Nej	-
LiU-programvara <sup>8</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
Tilläggsavtal <sup>9</sup>	Nej	Ja	Nej	-
Krav på konto <sup>10</sup>	Large+	Large+	Large+	-
Klientklassificering <sup>11</sup>	Guld, silver, brons	Guld, silver, brons	Guld	-

- 1) Tillgång till LiU:s fasta nätverk. Tillgång till olika nätverk baseras på bl.a. klientklassificering och/eller dator typ.
- 2) IT-stöd både genom Kundcenter och tekniker på plats för den aktuella enheten.
- 3) Möjlighet att skapa ett lokalt konto på datorn. Lokala konton används normalt sett för att skapa en generell inloggning på datorn.
- 4) Möjlighet att under en begränsad tid vara administratör på datorn för att exempelvis själv installera mjukvara eller ändra inställningar som vanligtvis hanteras av IT-avdelningen.
- 5) Anger om studenter har möjlighet att logga in på dator typen.
- 6) En inställning som automatiskt loggar in datoranvändaren i applikationen OneDrive.
- 7) En inställning som automatiskt synkroniserar innehållet från OneDrive till datorns lokala hårddisk.

- 8) Tillgång programvaror genom de avtal LiU tecknat. Exempelvis Microsoft Office.
- 9) Anger om extra finansiering i form av tilläggsavtal krävs för nyttjandet av datorn/datorresursen. Tilläggsavtal tas fram tillsammans med, för verksamheten, utpekad kontaktpersonen på IT-avdelningen.
- 10) Anger vilket IT-abonnemang en medarbetare som minst måste ha för att tillåtas logga in på datorn.
- 11) Läs mer om klientklassificeringen överst i dokumentet eller i *Beslut om riktlinjer för informationssäkerhet*

### 3.1 LiU-dator

En *LiU-dator* är hanterad, inventerad och har full support av IT-avdelningen. Detta är den vanligaste datorn på Linköpings universitet och passar utmärkt för dig som arbetar som forskare, lärare eller administratör.

Eftersom datorn är hanterad fullt ut av IT-avdelningen innebär det att datorn är konfigurerad med antivirus, brandvägg samt automatisk inloggning och synkronisering med OneDrive. Datorn uppfyller även övriga säkerhetskrav som finns enligt *Beslut om riktlinjer för informationssäkerhet*.

På en *LiU-dator* har man möjlighet att bli lokal administratör men är begränsad till en användare per dator, ska datorn byta ägare behöver den först hanteras av IT-avdelningen.

### 3.2 Delad dator

En *Delad dator* är i grunden en LiU-dator med några små skillnader i konfiguration. Den stora skillnaden är att en Delad dator inte är låst till endast en användare vilket gör att den passar bra i receptioner eller där flera olika medarbetare behöver använda samma dator.

Eftersom fler användare tillåts logga in på en *Delad dator* har man inte möjlighet att bli lokal administratör och man får heller inte automatisk synkronisering med OneDrive – även om inloggningen fortfarande sker automatiskt.

### 3.3 Virtuella dator

Detta är en *LiU-dator* med skillnaden att den inte existerar fysiskt. Man ansluter till den virtuella datorn från en befintlig dator.

Vi tänker oss att en *Virtuell dator* används om man exempelvis arbetar primärt på en Mac- eller Linux-dator men av någon anledning behöver tillgång till en Windows-dator.

### 3.4 Lånedator

En *Lånedator* är i grunden en *LiU-Dator* som ägs, hanteras, konfigureras och förvaras av IT-avdelningen och lånas ut till verksamheten vid behov, under en begränsad tid. Konfigurationen på en *Lånedator* skiljer från fall till fall och en bedömning görs individuellt.

## 4 Resurs-datorer

*Resurs-datorer* är samlingsnamnet för de datorer som är hanterade, inventerade och har full support av IT-avdelningen. Skillnaden mot *Anställda-datorer* är dessa inte är tänkta att användas som bruksdator av anställda utan istället har ett mer specifikt användningsområde.

De datortyper som hör till *Resurs-datorer* är *Gästarbetsplats*, *Studentarbetsplats*, *Kiosk-dator* och *Konferensdator*. Beskrivning för respektive datortyp finns längre ned i dokumentet.

	Gästarbets- plats	Student- arbetsplats	Kiosk- dator	Konferens- rumsdator
LiU-nät <sup>1</sup>	Ja	Ja	-	Ja
IT-support <sup>2</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
Lokalt konto <sup>3</sup>	Nej	Nej	-	Nej
Lokal admin <sup>4</sup>	Ja	Nej	-	Nej
Studentinloggning <sup>5</sup>	Ja	Ja	-	Ja
OneDrive-inlogg <sup>6</sup>	Ja	Nej	-	Ja
OneDrive-synk <sup>7</sup>	Nej	Nej	-	Nej
LiU-programvara <sup>8</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
Tilläggsavtal <sup>9</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
Krav på konto <sup>10</sup>	Small+	Small+	-	Small+
Klientklassificering <sup>11</sup>	Guld, silver, brons	Guld	Guld	Guld

- 1) Tillgång till LiU:s fasta nätverk. Tillgång till olika nätverk baseras på bl.a. klientklassificering och/eller datortyp.
- 2) IT-stöd både genom Kundcenter och tekniker på plats för den aktuella enheten.
- 3) Möjlighet att skapa ett lokalt konto på datorn. Lokala konton används normalt sett för att skapa en generell inloggning på datorn.
- 4) Möjlighet att under en begränsad tid vara administratör på datorn för att exempelvis själv installera mjukvara eller ändra inställningar som vanligtvis hanteras av IT-avdelningen.
- 5) Anger om studenter har möjlighet att logga in på datortypen.
- 6) En inställning som automatiskt loggar in datoranvändaren i applikationen OneDrive.
- 7) En inställning som automatiskt synkroniserar innehållet från OneDrive till datorns lokala hårddisk.

- 8) Tillgång programvaror genom de avtal LiU tecknat. Exempelvis Microsoft Office.
- 9) Anger om extra finansiering i form av tilläggsavtal krävs för nyttjandet av datorn/datorresursen. Tilläggsavtal tas fram tillsammans med, för verksamheten, utpekad kontaktpersonen på IT-avdelningen.
- 10) Anger vilket IT-abonnemang en medarbetare som minst måste ha för att tillåtas logga in på datorn.
- 11) Läs mer om klientklassificeringen överst i dokumentet eller i *Beslut om riktlinjer för informationssäkerhet*

#### 4.1 Gästarbetsplats

Precis som en *LiU-dator* är denna hanterad, inventerad och har full support av IT-avdelningen. Den stora skillnaden är att alla kontotyper tillåts logga in på en Gästarbetsplats, även studenter.

Vi tänker oss att *Gästarbetsplats* är rätt val om man har mycket gäster eller visstidsarbetare i verksamheten som behöver tillgång till en dator med programvaror och IT-support, utan att för den sakens skull behöva ett *Large-abonnemang*.

#### 4.2 Studentarbetsplats

Precis som en *LiU-dator* är denna hanterad, inventerad och har full support av IT-avdelningen. En *Studentarbetsplats* är en datorsalsdator utan att för den delen behöva vara placerad i en datorsal.

#### 4.3 Kioskdator

Detta är IT-avdelningens koncept för en nedlåst dator med begränsad funktionalitet. Det skulle exempelvis kunna vara en dator där studenter kan registrera sig på en utpekad webbsida eller en dator i ett labb-/forskarmiljö där man enbart ska kunna söka efter kemikalier i ett redan utpekat system.

#### 4.4 Konferensrumsdator

Detta är IT-avdelningens koncept för en dator placerad i mötesrum eller motsvarande. Den väsentliga skillnaden mot en *LiU-dator* eller en *Delad dator* är att alla kontotyper tillåts logga in på en *Konferensrumsdator*, även studenter. Detta för att underlätta vid exempelvis presentationer eller workshops.

Likt den *Delade datorn* har man inte möjlighet att bli lokal administratör och får inte heller automatisk synkronisering av OneDrive – även om inloggningsen fortfarande sker automatiskt.

## 5 Labb- och instrumentdatorer

*Labb- och instrumentdatorer* är samlingsnamnet för de datorer som används i labb- och forskningsmiljöer. En sådan dator kan vara hanterad och inventerad av IT-avdelningen men kan också vara en fristående dator kopplad till ett instrument. Konfigurationen på dessa datorer är ofta komplex och bedömning görs från fall till fall.

De datorer som hör till *Labb- och instrumentdatorer* är *Instrumentdatorer* och *Labbdatorer*. Beskrivning för respektive datorer finns längre ned i dokumentet.

	Labbdator (managerad)	Instrumentdator
LiU-nät <sup>1</sup>	Nej	Nej
IT-support <sup>2</sup>	Ja	Ja
Lokalt konto <sup>3</sup>	Ja	Ja
Lokal admin <sup>4</sup>	Ja	Ja
Studentinloggning <sup>5</sup>	Ja	-
OneDrive-inlogg <sup>6</sup>	Nej	Nej
OneDrive-synk <sup>7</sup>	Nej	Nej
LiU-programvara <sup>8</sup>	Ja	Ja
Tilläggsavtal <sup>9</sup>	Ja	Ja
Krav på konto <sup>10</sup>	Small+	-
Klientklassificering <sup>11</sup>	Brons	Vit

- 1) Tillgång till LiU:s fasta nätverk. Tillgång till olika nätverk baseras på bl.a. klientklassificering och/eller datorer.
- 2) IT-stöd både genom Kundcenter och tekniker på plats för den aktuella enheten.
- 3) Möjlighet att skapa ett lokalt konto på datorn. Lokala konton används normalt sett för att skapa en generell inloggning på datorn.
- 4) Möjlighet att under en begränsad tid vara administratör på datorn för att exempelvis själv installera mjukvara eller ändra inställningar som vanligtvis hanteras av IT-avdelningen.
- 5) Anger om studenter har möjlighet att logga in på datorer.
- 6) En inställning som automatiskt loggar in datoranvändaren i applikationen OneDrive.
- 7) En inställning som automatiskt synkroniserar innehållet från OneDrive till datorns lokala hårddisk.

- 8) Tillgång programvaror genom de avtal LiU tecknat. Exempelvis Microsoft Office.
- 9) Anger om extra finansiering i form av tilläggsavtal krävs för nyttjandet av datorn/datorresursen. Tilläggsavtal tas fram tillsammans med, för verksamheten, utpekad kontaktpersonen på IT-avdelningen.
- 10) Anger vilket IT-abonnemang en medarbetare som minst måste ha för att tillåtas logga in på datorn.
- 11) Läs mer om klientklassificeringen överst i dokumentet eller i *Beslut om riktlinjer för informationssäkerhet*

## 5.1 Labbdator

Detta är en dator som är hanterad, inventerad och har full support av IT-avdelningen. Eftersom datorn används i labb- och forskningsmiljöer har man tillgång till lokala administratörsrättigheter och lokala konton. Med dessa funktioner i åtanke kan en *Labbdator* inte klassificera sig högre än Brons. Man har inte tillgång till LiU-nät utan erhåller istället en mer begränsad nätverksanslutning.

## 5.2 Instrumentdator

Detta är en dator som är inventerad av IT-avdelningen men som inte är ansluten till våra IT-system, vilket innebär att den inte hanteras eller konfigureras automatiskt. Det är tillåtet att vara lokal administratör och att använda lokala konton. Man har inte tillgång till LiU-nät utan erhåller istället en mer begränsad nätverksanslutning.



## 6 FAQ

### 6.1 Hur vet jag vilken klientklassificering jag behöver?

På sida 4 i detta dokument finns en förteckning över vilket tjänsteutbud som är kopplade till respektive klassificering. Behöver man hantera personuppgifter eller särskilt skyddsvärt material måste man arbeta på en datortyp som uppfyller Guld- eller Silver-klassificering. Guld- och Silver-klassificerade datorer är de enda som har åtkomst till Filvalvet.

### 6.2 Vad innebär en tilläggstjänst?

En tilläggstjänst eller ett tilläggsavtal tecknas mellan utsedd kontaktperson på IT-avdelningen och utsedd kontaktperson i verksamheten. Avtalen rör normalt tjänster som inte ingår i den ordinarie finansieringen. Ett exempel på detta kan vara IT-stöd i konferens- och mötesrum som ägs av en institution.

### 6.3 Jag hittar ingen datortyp som passar mitt ändamål, hur gör jag?

Vi tror att de allra flesta behov täcks av datortyperna och datorresurserna specificerade i detta dokument. Om du behöver hjälp att tyda dokumentet eller inte hittar någon datortyp/datorresurs som passar ditt ändamål vänd dig till utpekad IT-kontaktperson för din verksamhet.