

# Dokumentering av forskningsprojekt och forskningsmaterial

## Uppgifter om forskningsprojektet

Projektets namn:
Projektansvarig:
Övriga deltagare i projektet:
Institution/avdelning/fakultet:
Projektet startade:
Projektet avslutades:
Finansiering:
Beskrivning av projektet (vid behov som bilaga):
Ämnesord, nyckelord:
Publikationer, rapporter och andra forskningsresultat (vid behov som bilaga):

Formella (administrativa) handlingar. T ex projektplaner, anslagsansökningar, kontrakt, projektbeskrivningar, korrespondens med finansiärer/uppdragsgivare, ekonomi- och personaladministrativa handlingar:
Mängd:
Förvaringsform (t ex papper, databand, diskett):
Förvaringsplats (t ex institutionsarkiv, tjänsterum):
Primärmaterial (forskningsprocessen). T ex enkäter, intervjuer, undersökningsprotokoll, försöksprotokoll, mät- och testresultat, röntgenbilder, blod- vävnads- och organprover:
Form (se exempel ovan):
Mängd:
Lagringsmedium:
Förvaringsplats:
Användarrättigheter och begränsningar (sekretess):

Innehållsbeskrivning (för ev senare användare av materialet):

Bearbetningsmaterial (arbetsmaterial) t ex utkast, koncept, kladdar som skall omarbetas, sammanställningar, beräkningar, excerpter, ADB-upptagningar som är osjälvständiga led i en pågående bearbetning av data:

Redovisningsmaterial, t ex delrapporter, slutrapporter och artiklar:

Förvaringsplats:

Tilläggsinformation, t ex möjligheter att återanvända materialet i annan forskning, koppling till annat forskningsmaterial: