

## Fördelning av arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad/ klinisk verksamhet

I min egenskap av prefekt

---

för institution/av/ämnesområde: \_\_\_\_\_

uppdrar jag nedan angivna arbetsuppgifter till nedan angivna personer i lokal/lokaler:

---



Det övergripande arbetsmiljöansvaret vilket innebär att:

- **Säkra att övergripande riskbedömning skett för lokalen och att resultatet kommunicerats till dem som verkar i lokalen** (aktuellt i de fall olika typer av riskfylld verksamhet bedrivs i lokalen ex. el-installationer/tändkällor intill vätgasuttag/brandfarliga varor eller lab. där många olika personer/grupper arbetar tillsammans och risken består av otydlig märkning, osäkra ansvarsförhållanden m.m.)
- **Genomföra ny riskbedömning om förändringar av verksamheten i lokalen bedöms kunna påverka risken** (se förtydligande ovan)
- **Informera ansvariga för verksamheten i lokalen om att riskbedömning ska ske av laborationer, GMM-verksamhet, processer etc i enlighet med lämplig rutin**
- **Hålla sig uppdaterad om de lagar och föreskrifter respektive de lokala regler som gäller för verksamheten i lokalen**
- **Säkerställa att erforderliga skyddsåtgärder och försiktighetsmått vidtagits för den verksamhet som bedrivs i lokalen utifrån gällande lagstiftning och genomförda riskbedömningar**
- **Säkerställa att verksamhet som bedrivs i lokalen, när så krävs, är anmäld till aktuell myndighet och har erforderliga tillstånd** (exempelvis enligt AFS 2005:17 Hygieniska gränsvärden, AFS 2005:5 Innesluten användning av GMM, LVFS 1997:11 Kontroll av narkotika, SFS 1988:220 Strålskyddslagen)
- **Säkra att erforderliga varningsskyltar finns i anslutning till och i lokalen och att förvarings och reaktionskärl är märkta med nödvändig risk och skyddsinformation**

Ansvarig: Avdelningschef:



**Tillse att kemikalierregister uppdaterade, att det finns en förteckning över vilka gaser som finns på arbetsplatsen samt att alla medarbetare känner till att skyddsinformation för kemikalier finns i kemikalierregistret KLARA**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- Kontrollera och införskaffa nödvändig skyddsutrustning**  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Tillse att kemikalier förvaras på ett betryggande sätt**  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Tillse att det finns utrustning för uppsamling av kemikaliespill**  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Tillse att avfall och farligt avfall transporteras till och lämnas i därför avsedda förråd**  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Introducerar ny personal i lokalen enligt ”Introduktion av nya medarbetare avseende säkert laborativt arbete”**  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Informerar lokalvården och annan servicepersonal om risker och förändringar av dessa**  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Ansvarar för inköp av**
- utrustning och materiel  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- gas- och kemikalier  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
- Drift och underhåll av utrustning**
1. Utrustning: \_\_\_\_\_  
Ansvarig: \_\_\_\_\_
2. Utrustning: \_\_\_\_\_  
Ansvarig: \_\_\_\_\_

3. Utrustning \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

4. Utrustning: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

5. Utrustning \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

**Rådgivande vid ombyggnad av samt vid större förändringar av verksamheten av lokalen**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

**Ansvarar för att rutiner finns för allmänna ordningsfrågor som t ex låsning av lokalen**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

**Övrigt**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Detta är ett förtydligande av tillsynsuppgifterna för berörd lokal/lokaler, definierat av de delar som är ikryssade ovan. Uppdragsfördelningen gäller tillsvidare men bör revideras i samband med den årliga arbetsmiljöronden. För samtliga punkter ovan gäller att överordnad chef omedelbart skall underrättas om verksamhet bedrivs i lokalen i strid med gällande regelverk. **Varje delegerad arbetsuppgift kvitteras av mottagaren på särskild blankett "Arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad/klinisk verksamhet".**

Linköping den \_\_\_\_\_

Christina Ekerfelt, prefekt

Delegerade arbetsuppgifter kvitteras av mottagaren nedan