

HANDLINGSPLAN VID OLYCKS- ELLER AKUT SJUKDOMSFALL

Denna handlingsplan gäller vid olycksfall eller akut sjukdomsfall som direkt eller indirekt drabbar anställd på institutionen. Personer som under de senaste åren genomgått HLR och Första hjälpen listas nedan. Om tillfälle ges ta kontakt med dessa för att få hjälp fram till dess att ambulans eller sjukvårdspersonal kommer till platsen.

Händelse/Aktivitet	Åtgärder	Ansvarig
Krissituation	<ul style="list-style-type: none"> - Larma räddningstjänst (brandkår, ambulans eller polis) Telefon räddningstjänsten: 00/112 alternativt 31100 (RÖ-anknytning) 112 (LiU-anknytning) Uppge: * Ditt namn * Varifrån du ringer Numret på ingången/ gatuaadressen där ni befinner er. Se bilaga 6a och 6b. Karta husbenämningar (bilaga 6a) Karta Entrénummer: (bilaga 6b) *Typ av olycka *Typ av skada eller besvär *Antal skadade * Gå ut och möt ambulans eller annat utryckningsfordon *Spärra av olycks-/brottsplatsen *Tag namn på vittnen - Informera US-väktare (Securitas): 013-285888 (tel: 070-2439570) 	Den som har mest information om olyckan

Händelse/Aktivitet	Åtgärder	Ansvarig
Underlätta räddningsinsatsen	<ul style="list-style-type: none"> - Påbörja insats med första hjälpen eller hjärt-lungräddning vid behov. - Ta hjälp av de personer som finns omkring dig. - Utse någon med god lokalkännedom som kan vägleda ambulans eller räddningsfordon på platsen 	<p>De som befinner sig på olycksplatsen</p> <p>Om möjligt någon som genomgått utbildning i hjärt-lungräddning. Bilaga 7. Första hjälpen och Hjärt-lungräddare BKV.</p>
Följa med den skadade till sjukhus alt till bostaden		Ansvarig: prefekt/närmaste chef eller annan lämplig person
Informera prefekt/närmaste chef alt. HR-partner	<p>Kontaktuppgifter:</p> <p>Prefekt: Anders Fridberger tel 013-286614</p> <p>Administrativ chef: Johanna Forsell tel 070-0850877</p> <p>HR-partners: Helena Jonsson - tel 013-28 1132 Anette Wiklund - tel 013-28 4393</p> <p>Koordinator arbetsmiljö och säkerhet Veronika Brodin - tel 013-286725</p> <p>Vad har hänt?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hur många är drabbade? - Är någon skadad? - Var har tillbudet/olyckan inträffat? - Är någon berörd som inte är anställd vid LiU? 	Den som har mest information om olyckan
Dokumentation av det inträffade	Om möjligt, avdela person som dokumenterar det inträffade med tider och åtgärder	Prefekt, avdelningschef, administrativ chef
Besluta om krisledningsgruppen ska sammankallas		Prefekt
Sammankalla krisgrupp		Prefekt, prefektstöd
Informera ordförande i universitetets centrala krisgrupp om relevant händelse (kontaktas enbart vid större olyckor/händelser).	<p>Ordförande och biträdande ordförande i LiU:s centrala Krisgrupp är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitetsdirektör Kent Waltersson, 013-282125 - HR-direktör Pia Rundgren, 013-286612 - Kommunikationsdirektör Marithe Larsson, 013-286966 	Prefekt, prefektstöd

Händelse/Aktivitet	Åtgärder	Ansvarig
Ta kontakt med anhöriga till den drabbade	Förteckning över anhöriga finns registrerade i HR systemet Primula samt för stipendiater på BKV kansli hos HR-partner i pärm märkt "Närmast anhörig" Bilaga 8. Anhörigblankett.	Prefekt/ansvarig chef, om denne inte finns tillgänglig administrativ chef alt HR-konsult, om dessa inte finns tillgängliga annan lämplig person.
Informera berörd personal	Skicka ut information via e-post om tillbudet till berörd personal och samla till ett möte där personer kan träffas, få information och prata om vad som hänt.	Prefekt, avdelningschef, administrativ chef
Fatta beslut om att ta hjälp av företagshälsovården.	Feelgood 013-37 7730 (vxl)	HR-konsult i samråd med prefekt/närmaste chef.
Informera övrig personal på institutionen.	Ta beslut om och vad för information som skall gå ut till övrig personal samt när denna skall skickas ut.	Prefekt, avdelningschef, administrativ chef
Underrätta personal-avdelningen och/eller arbets-miljöinspektionen om olycksfall som medfört dödsfall eller svårare personskada och allvarligt tillbud.		Administrativ chef Prefekt
Kontakter med massmedia (hanteras via universitetets centrala informationsavdelning).	Kontakta enhetschef Lennart Falklöf, kommunikationsavdelningen; 013-28 1693, alternativt Sara Råsberg; 013-282877 eller Eva-Maria Karlsberg; 013-281660	Prefekt alt. administrativ chef/HR-konsult
Arbetskadearmälan (om relevant händelse)		Personalintendent i samverkan med berörd
Analys och utvärdering av omhändertagandet samt ev. justeringar i rutinen.	<ul style="list-style-type: none"> - Samla de som varit inblandade i förloppet och diskutera, med hjälp av den dokumentation som skrivits under krishanteringen. Vad har fungerat bra och dåligt? - Föreslå eventuella förbättringar av rutinerna. 	Prefekt i samråd med, HR-konsulter, närmaste chef och övriga involverade.