

## Vägledning för Didacticums kursverksamhet

### **Beslut:**

Styrelsen för Didacticum beslutade fastställa Vägledning för Didacticums kursverksamhet som ska gälla från 1 januari 2020.

Beslut per capsulam den 28 oktober. Tio av tretton ledamöter har besvarat frågan och bifaller beslutet.

I tjänsten



Monika Samuelsson

Sekreterare i Diacticums styrelse

## Vägledning för Didacticums kursverksamhet

Kurser som ges av Didacticum med kursstart efter 1 januari 2020 kommer inte längre att vara poänggivande. Detta innebär att de inte formellt ges med utgångspunkt i det regelverk som gäller för kurser på grund- och avancerad nivå, utan snarare är att betrakta som personalutbildning. Syftet med detta dokument är därför att klargöra förutsättningarna för Didacticums kursverksamhet samt vilka beslutsprocesser som ska gälla.

Utgångspunkten för Didacticums kursverksamhet är att kurserna ska bedrivas på samma sätt och med samma grund som poänggivande kurser inom högre utbildning. Det innebär att kurserna så långt det är möjligt ska följa de bestämmelser som finns i Högskolelagen, Högskoleförordningen, internationella överenskommelser inom högre utbildning samt lokala regelverk vid Linköpings universitet. Didacticums kursutbud ska också anpassas efter de rekommendationer som tagits fram av SUHF (*REK 2016-1 Mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning samt ömsesidigt erkännande*).

### Förutsättningar

#### Grund

Didacticums kurser ska vila på vetenskaplig grund samt på beprövad erfarenhet (jämför HL 1 kap. 2 §).

#### Kursplaner

Didacticums kurser ska ha kursplaner (jämför HF 6 kap. 14 §). Kursplanerna ska så långt det är möjligt ha samma struktur och följa samma innehållsmässiga principer som för kursplaner på grund- och avancerad nivå vid Linköpings universitet.

#### Omfattning

Omfattningen av en kurs på Didacticum ska anges i veckor, för studier på helfart, där en vecka motsvarar 1,5 hp (jämför HF 6 kap. 2 §).

#### Bedömning

Didacticums kurser ska bedömas, vilket innebär att deltagarnas studieprestationer ska bedömas med utgångspunkt i kursens lärandemål. Bedömningen ska göras av en lärare med uppdrag inom Didacticum. Formerna för bedömningen ska framgå av kursplanen. Deltagare ska anses ha avslutat en kurs först när samtliga obligatoriska moment är genomförda och samtliga lärandemål har bedömts vara uppnådda.

### Utvärdering

Didacticums kurser ska utvärderas (jämför HF 1 kap. 14 §). Deltagare i kurser ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen. Dessa kursvärderingar ska sammanställas och resultatet ska göras tillgängligt för deltagarna, liksom eventuella beslut om åtgärder som föranletts av kursvärderingarna. Didacticums kursvärderingar behöver dock inte använda samma process, system och frågemallar som för kursvärderingar på grund- och avancerad nivå, utan kan anpassas efter verksamheten.

### Kvalitetssäkring

Didacticums kurser ska kvalitetssäkras enligt den ordning som beskrivs i *Beslut och process av LiU:s modell för kvalitetssäkring för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* (LiU-2018-02359).

### Kursbevis

Kursdeltagare som har deltagit i samtliga obligatoriska moment i en kurs och där en bedömning gjorts som visar att samtliga kursmål är uppnådda ska få kursbevis från Didacticum (jämför HF 6 kap. 20 §). Kursbeviset ska innehålla kursens namn, omfattning och lärandemål samt kursdeltagarens namn.

### Tillgodoräknande

Doktorander som avslutat en kurs vid Didacticum kan tillgodoräkna sig denna som forskarutbildningskurs i enlighet med det regelverk som gäller för doktorandens forskarstudier.

### Disciplinära åtgärder

Deltagarna i Didacticums kurser är huvudsakligen anställda vid Linköpings universitet och därför kan inte samma process avseende disciplinära åtgärder tillämpas som för utbildning på grund- och avancerad nivå (jämför HF 10 kap.). Vid misstanke om försök till vilseledande vid examination anmäls ärendet istället till HR-direktören.

## Beslutsprocesser

### Start av nya kurser

Didacticums kursutbud ska anpassas efter de rekommendationer som tagits fram av SUHF (*REK 2016-1 Mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning samt ömsesidigt erkännande*), anställningsordningen vid Linköpings universitet samt i övrigt efter behov från fakulteter och institutioner. Inför inrättande av en ny kurs ska föreståndaren ta fram underlag, för beslut i Didacticums styrelse, som styrker behov och intresse för kursen samt genomlysna förutsättningar för att utformning och genomförande av kursen ska kunna ske med hög kvalitet.

### Kursplaner

Kursplaner beslutas av styrelsen. Beslut om kursplaner gäller tills vidare. En kursplan kan normalt inte ändras när en kursomgång har annonserats.

### Kurser

Det preliminära antalet kursomgångar för kurser under ett givet år anges i verksamhetsplanen och budgeten. Föreståndaren vid Didacticum beslutar om och när det finns underlag för att en kursomgång ska startas.

### Bemanning

Vid Didacticum finns en föreståndare, en biträdande föreståndare samt andra centrala funktioner och läraruppdrag. Innehavarna av dessa funktioner och läraruppdrag är anställda vid någon institution men gör uppdrag inom Didacticum (se dnr LiU-2013-01482).